



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund

環境及自然保育基金 宣傳及教育項目

Environment and Conservation Fund
Publicity and Education (P&E) Projects

2026/27年度第一輪申請

第二場簡介會

2nd Briefing Session for the
1st Round Application Invitation in 2026/27

2026年5月27日

27 May 2026

宣傳及教育項目

Publicity and Education Projects

每年設有兩輪申請。現正邀請**2026/27年度第一輪**申請。
Applications will be invited twice a year. Now calling for the 1st round applications in 2026/27.



第二場簡介會內容

Contents of the Second Briefing Session

(1) 申請須知

Notes on Application

(2) 填寫申請表格的指引

Guidelines for Completing the Application Form

A部 Section A	—	確認書 Agreement
B部 Section B	—	基本資料 Basic Information
C部 Section C	—	項目計劃 Project Proposal
D部 Section D	—	建議預算 Proposed Budget
E部 Section E	—	聲明 Declaration
F部 Section F	—	所需文件清單 Checklist of Documents Required
G部 Section G	—	確定 Confirmation
H部 Section H	—	完成 Completed

(3) 問答環節

Q&A Session

宣傳及教育項目簡介

Introduction of Publicity and Education Projects

六個項目主題 6 Project Themes

- 源頭減廢及廢物回收
Waste Reduction at Source and Waste Recycling
- 清潔海岸
Clean Shorelines
- 碳中和 / 低碳生活
Carbon Neutrality / Low Carbon Living
- 生物多樣性
Biodiversity
- 清新空氣
Clean Air
- 其他主題 (例如水質、噪音、綠化、能源、自然保育或其他)
Other Theme (e.g. Water Quality, Noise, Greening, Energy, Nature Conservation or Others)

項目名稱的擬定

To Draft a Project Name

-  應確保項目名稱能呼應**宣傳及教育項目**的性質
Should ensure the project name reflects the nature of the **publicity and education projects**
-  應確保項目名稱**簡單直接及易於明白**
Should ensure the project name is **straightforward** and **easy to understand**
-  須列明項目的**中文及英文名稱**。
State the project title in **both English and Chinese**

問答環節 Q&A Session

Join at
slido.com
#7276 340

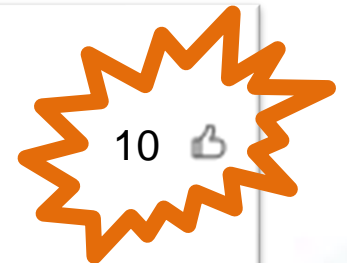


Slido(例)



Anonymous

請問《申請指引》是否已發布？



URL: <https://app.sli.do/event/cPGU1d7YBhtfJ5K3xqtaFz>

(1)
申請須知
Notes on Applications



誰可申請？ Who may apply?

- ▶ 本地的**非牟利機構**
Local non-profit-making organisations

本地獲豁免繳稅的慈善機構
Local tax-exempt charities

本地註冊的非牟利機構
Local registered and non-profit-making organisations

如何申請? How to Apply?



以其他形式遞交的申請恕不受理

No other means of submission would be accepted



於 SmartECF 遞交網上申請

By application online via Smart ECF

經Smart ECF遞交申請表格的方法

Ways to submit application form through Smart ECF

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應下載有關電子申請的軟複本，以作記錄。

透過Smart ECF遞交網上申請

網上申請



為確保 Smart ECF 能正確及有效地提供服務，建議在桌上電腦使用以下最新版本之瀏覽器：

To ensure the service of Smart ECF can be delivered correctly and effectively, it is recommended to use the latest version of the following browsers on a desktop device: -



Google Chrome、Microsoft Edge 或 Mozilla Firefox

申請表格須於**2026年6月18日下午6時之前**遞交。

Application form must be submitted **before 6:00 pm on 18 June 2026.**

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構遞交申請表格時，必須填妥並同時遞交確認書（申請表格的A部），以代表其**明白並同意遵守以下條款**：
 - 政府保留權利以機構曾經參與、正在參與或有理由相信機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，**取消其申請資格**，
 - 又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要**剔除機構日後申請環境及自然保育基金的資格**。
- ▶ Applicant organisation has to submit an Agreement (Session A of the Application form), along with the application form, to confirm that your organisation has **understood and agreed to comply with the following clauses**: -
 - the Government reserves the right to **disqualify the application** on the grounds that it has engaged, is engaging, or is reasonably believed to have engaged or be engaging in acts or activities that are likely to cause or constitute the occurrence of offences endangering national security;
 - or otherwise the **exclusion of the organisation from future applications of ECF** is necessary in the interest of national security, or is necessary to protect the public interest of Hong Kong, public morals, public order or public safety.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可**立即撤回或取消有關批准**：
 - 機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
 - 繼續委約該機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
 - 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。
- ▶ Even after the application is approved, the Government may **immediately withdraw or cancel the relevant approval** upon the occurrence of any of the following events: -
 - the organisation has engaged or is engaging in acts or activities that are likely to constitute or cause the occurrence of offences endangering national security or which would otherwise be contrary to the interest of national security;
 - the continued engagement of the organisation or the continued implementation of the ECF project is contrary to the interest of national security; or
 - the Government reasonably believes that any of the events mentioned above is about to occur.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構的**主管或副主管**須就每份申請，填妥申請表格**A部**有關維護國家安全的確認書，確認申請機構已閱讀、明白並同意相關條款。
- ▶ The **Head or Deputy Head** of the applicant organization is required to complete an agreement relating to safeguarding national security in **Section A** of the application form for each application, confirming that the applicant organisation has read, understood, and agreed with the relevant clauses.



建議項目如具推動國民教育和愛國教育元素，有機會在比較下更見優勢。

Application proposal with elements of national education and patriotism may be comparatively meritorious.



(2)

填寫申請表格的指引

Guidelines for Completing the Application Form

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through Smart ECF

登入 Login

透過以下連結登入Smart ECF：

Login to Smart ECF via the following link:

<https://smart.ecf.gov.hk>

我的申請 My Applications

登入後，在主頁面點擊「我的申請」。

Click “My Applications” on the main page after logging in.

環境及自然保育基金申請及管理系統
ENVIRONMENT AND CONSERVATION FUND
APPLICATION AND MANAGEMENT SYSTEM

登入
電郵
密碼
註冊碼
登入

沒有Smart ECF帳戶? 按此註冊

我的申請 我的項目 我的資源

如未有 Smart ECF 帳戶，需先註冊以登入Smart ECF。

* 只有成功註冊 Smart ECF 帳戶的機構負責人（即申請機構的主管或副主管），才可經 Smart ECF 遞交申請表格。

If you do not have a Smart ECF account, please register first in order to login Smart ECF.

* Only the person-in-charge (i.e. Head or Deputy Head of the organisation) who has successfully registered a Smart ECF account can submit an application form via Smart ECF.

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through Smart ECF

+ 新申請

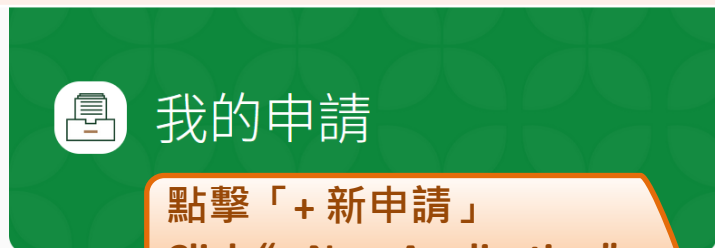
+ New Application

在「我的申請」頁面點擊「+ 新申請」。

Click "+ New Application" on the "My Applications" page.

請閱讀各資助計劃的簡介，才遞交申請。

Please read the introduction of each funding scheme before submitting an application.



申請 Apply

根據擬申請的資助計劃，點擊「申請」。

Click "Apply" to choose a funding scheme to apply for.

網上申請主要流程

Key Procedures for Online Application

立即申請
Apply Now

仔細閱讀申請須知後，
點擊「立即申請」。

Read the Notes to
Application carefully, then
click "Apply Now".

SmartECF | 我的申請

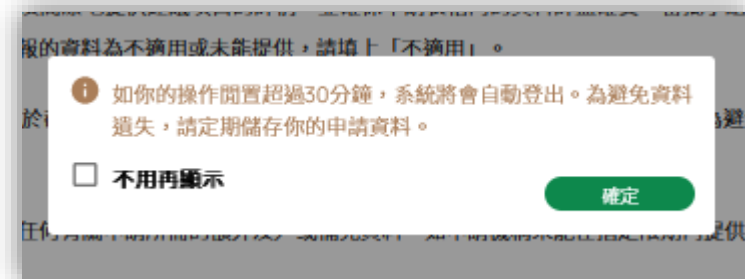
宣傳及教育項目

申請須知

- 填寫此表格前，請詳閱《宣傳及教育項目－申請指引》（《申請指引》）。該《申請指引》可於SmartECF內或下載。申請機構一經遞交申請，即視為已了解並同意《申請指引》中的所有條款及條件。
- 申請機構須詳閱Smart ECF內的「收集個人資料聲明」，並明白其內容。
- 環境及自然保育基金委員會、宣傳及教育項目審批小組（審批小組），以及審批小組秘書處。
- 除另有規定外，本申請表格應以中文或英文填寫。
- 申請表格的所有部分均須填寫，申請機構須清晰及簡潔地提供建議項目的詳情，並確保申請表格內的資料詳盡確實。審批小組和秘書處沒有責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清，並會以所遞交的資料進行審批。如所須填報的資料為不適用或未能提供，請填上「不適用」。
- 填寫的申請表格（連同所有補充及證明文件）須於截止申請日期下午6時前遞交。逾期遞交或不完整的申請，概不受理。為避免於截止申請時間前有機會出現的網絡擠塞而可能影響申請，請提前遞交申請。
- 申請機構必須應審批小組或秘書處的要求，提供任何有關申請所需的額外及／或補充資料。如申請機構未能在指定限期內提供所需資料而沒有合理解釋，秘書處保留終止處理申請的權利。
- 凡故意在申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，可能會被檢控。申請機構須注意，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行。
- 為確保本系統能正確及有效地提供服務，建議使用最新版本的Google Chrome、微軟Edge或Mozilla Firefox瀏覽器，以及使用桌上電腦，以獲最佳效果。
- 秘書處不會就任何因操作系統及互聯網瀏覽器組合所引致的系統故障及有關申請的錯誤、遺漏或延誤承擔任何責任。
- 如有查詢，請致電2925 1274或電郵至ecf@ecf.gov.hk與秘書處聯絡。

點擊「立即申請」
Click "Apply Now"

立即申請



！ 請勿閒置操作超過30分鐘，否則系統將會自動登出。
You will be automatically logged out after 30 minutes of inactivity.

！ 請定期儲存您的申請資料，以免所填寫的資料在任何情況下遺失。
Please save your work frequently to avoid losing any unsaved data.

網上申請主要流程

Key Procedures for Online Application

🌳 整個網上申請過程由八個主要部分組成

The entire online application process consists of eight main steps

A部 Section A

細閱；及明白並同意遵守有關申請條款
Read; and understood and agree to comply with the relevant application clauses

C部 Section C

填寫建議項目的詳細資料（包括推行計劃、項目成果及項目團隊）
Fill in details of the proposed project (including implementation plan, project deliverables and project team)

E部 Section E

就相關申請作出聲明
Make a declaration in relation to the application

G部 Section G

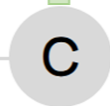
檢查並確定所提供的資料
Check and confirm the information provided



確認書
Agreement



基本資料
Basic Information



項目計劃
Project Proposal



建議預算
Proposed Budget



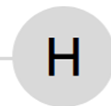
聲明
Declaration



所需文件清單
Checklist of Documents Required



確定
Confirmation



完成
Completed

B部 Section B

填寫申請機構背景、機構負責人、項目組長等相關資料
Fill in the background of the applicant organisation, person-in-charge and project leader of the organisation, etc.

D部 Section D

填寫項目預算，提供每個開支項目的單價和數量等詳細資料
Fill in the budget of the project and provide details such as unit cost and quantity of each expenditure item

F部 Section F

上傳所需文件
Upload required documents

H部 Section H

成功遞交申請後，系統會顯示載有申請編號的頁面
After successful submission of application, a new page will be generated by the system to display the application number

A部 Section A - 確認書 Agreement



A部 - 確認書

遞交申請前，本人已閱讀及明白下列條款：

(i) 政府保留權利以本機構曾經參與、正在參與或有理由相信本機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消本機構的今次申請，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除本機構日後申請環境及自然保育基金的資格。

(ii) 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可立即撤回或取消有關批准：

- 本機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利的行為或活動；
- 繼續委約本機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
- 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。

本人謹代表本機構，確認我們明白並同意上述條款。*

* 必須提供



  申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第2段有關維護國家安全的內容。
Please read Safeguarding National Security under paragraph 2 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information

NEW

B

基本資料
Basic
Information

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

1. 申請機構資料

(申請機構是建議項目的主辦機構。主辦機構的定義為項目的發起者、主導者和最終責任方。擁有項目的主要知識產權（如品牌、內容），在項目期間作為對外的代表，並對項目的整體策劃、執行、品質和結果負責。主辦機構的關鍵特徵包括：主導權、所有權、最終責任。若建議項目由不同機構合辦，須在當中挑選一個符合上述定義的機構為主辦機構。)

機構名稱 (中文) *	機構名稱 (英文) *
<input type="text" value="甲乙丙機構"/>	<input type="text" value="ABC Organisation"/>
機構種類 *	
<input type="text" value="本地非牟利機構"/>	

2. 機構負責人資料

(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)

如需更新以下資料，請前往我的檔案進行更新並重新遞交新申請。

稱謂 *	
<input type="text" value="先生"/>	
姓氏 (中文) *	名字 (中文) *
<input type="text" value="陳"/>	<input type="text" value="小文"/>
職位 (中文) *	職位 (英文) *
<input type="text" value="主管"/>	<input type="text" value="Head"/>
電話號碼 *	電郵 *
<input type="text" value="23456789"/>	<input type="text" value="pep.rotestingac@gmail.com"/>
通訊地址 (中文) *	通訊地址 (英文) *
<input type="text" value="香港中環甲大廈一樓一室"/>	<input type="text" value="Room 1, 1/f, A Building, Central, Hong Kong"/>

1. 申請機構資料

Particulars of Applicant Organisation

2. 機構負責人資料

Particulars of Person-in-charge

即申請機構的主管或副主管 That is, the Head or Deputy Head of the applicant organisation

如 Smart ECF 帳戶下的機構負責人資料已更改，請前往「我的檔案」進行更新然後重新遞交新申請。

If the information of the person-in-charge under the Smart ECF account has been changed, please update at "My Profile" and then re-submit a new application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



3. 項目組長資料

你是否兼任建議項目的項目組長？*

- 是
 否 (請提供項目組長的資料。)

稱謂*

先生

姓氏 (中文)*

陳

名字 (中文)*

小文

姓氏 (英文)*

Chan

名字 (英文)*

Siu Man

職位 (中文)*

主管

職位 (英文)*

Head

電話號碼*

23456789

流動電話號碼

例：91234567

電郵*

pep.rotestingac@gmail.com

3. 項目組長資料

Particulars of Project Leader

你是否兼任建議項目的項目組長？
Are you also the project leader of the proposed project?

是
Yes

資料會從「2. 機構負責人資料」部分自動覆寫至項目組長的資料欄中。
Information will be automatically copy from the part "2. Particulars of Person-in-charge"

否
No

請提供項目組長的資料。
Please provide the information of the project leader.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



4. 申請機構的背景

4.1. 成立年份*

4.2. 申請機構是否正接受政府補助?*

否

是

4.3. 申請機構實踐環境、社會和管治(ESG)的簡要描述

環境*

測量和報告碳排放量

(不多於100字)

社會*

組織義工活動支持當地社區

(不多於100字)

管治*

設計、實施並每年更新合法合規的程序守則

4.申請機構的背景 Background of Applicant Organisation

4.2 - 申請機構是否正接受政府補助？
Does the applicant organisation receive any
government subvention?

是
Yes

如建議項目最終獲環境及自然保育基金批出資助，該項目的行政及經常支出將不會獲批資助。 If the proposed project is granted funding support from the ECF eventually, the administrative and overhead costs of the project will not be approved.



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3(g)段有關行政支出的內容。
Please read Administrative Expenses under paragraph 5.2.5.3 (g) of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information

B

基本資料

Basic Information

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

填寫表格

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

資助單位／計劃	項目名稱	資助金額（港元）	項目推行期 (mm/yyyy - mm/yyyy)	項目簡介
請註明	請註明	請註明	請註明 	請註明

不可多於 25 列

4.5 申請機構的網址*

https://abc.com.hk

4.6 申請機構的社交平台網址或其平台名稱*

ABC1994

4.7 申請機構的社交平台的實際追蹤／訂閱人數*

例：環保友 ECFriends Facebook：39,000 追蹤人數／環保友 ECFriends Instagram：8,405 追蹤人數／YouTube 頻道：500訂閱人數

* 必須提供

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW

C

項目計劃
Project
Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

C部 - 項目計劃

1. 項目名稱 (中文) *

環境及自然保育基金資助 宣傳及教育計劃

(英文) *

Environment and Conservation Fund Publicity and Education Programme on

(項目名稱應呼應宣傳及教育項目的性質。)

2. 項目主題*

(請選擇下列其中一個項目主題。)

- 源頭減廢及廢物回收
- 清潔海岸
- 碳中和/低碳生活
- 生物多樣性
- 清新空氣
- 其他主題

註：就以清理海岸的具體行動為主的「清潔海岸」項目，請改為申請實踐及行動項目。

3. 項目申請性質*

- 新建議項目的申請
- 就上一個不獲資助的建議項目重新遞交的申請

請選擇**其中一個**主題。申請機構可參考本輪第一場簡介會有關各項主題的內容。

Please choose **one of the themes** only. Applicant organisation could make reference to the 1st Briefing Session of this round application regarding the contents of different project themes.

簡介會投影片

第一場簡介會投影片 - 環境及自然保育基金及宣傳及教育項目簡介 (2026年5月4日)

第二場簡介會投影片 - 填寫申請表格的相關詳情 (2026年5月27日) (待更新)

https://www.ecf.gov.hk/doc/pne_online_briefing_s1_05052026.pdf

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第1.3段有關宣傳及教育項目的項目主題的內容。

Please read Project Themes of P&E Projects under paragraph 1.3 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



4. 項目推行期 Project Period

4. 項目推行期*
(請註明項目開始及完成日期)

01/01/2027 ~ 31/12/2027

項目為期(月)

¹²
[註：一般不超過兩年。至於首次申請機構的項目，項日期一般亦不得超過一年。]

申請及審批流程一般會在截止申請日期後六個月內完成 (即2026年6月18日後起計的六個月內)

The application and approval processes will normally be completed within 6 months after the closing of the application deadline (i.e. within 6 months after 18 June 2026)



秘書處建議申請機構妥善規劃項目的推行期及其相關活動。

Applicant organisations are suggested to plan the project period and its relevant activities properly.
請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第3.3段有關審批流程的內容。

Please read Length of the Approval Process under paragraph 3.3 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW

C

項目計劃
Project
Proposal



5. 項目簡介

主要活動種類或模式 (中文) *

工作坊、展覽及閉幕禮

(不多於100字)

主要目標對象 (中文) *

學生及公眾

(不多於50字)

主要推廣的環保宣傳及教育內容 (中文) *

海洋生態保育的重要性及維持生物多樣性的迫切性

(不多於200字)

5. 項目簡介 Project Brief

分別以不多於100字、50字及200字，簡略說明有關項目的主要活動種類或模式；主要目標對象；以及主要推廣的環保宣傳及教育內容。

Give a brief account on the major type or mode of activities; major target groups; and major publicity and education contents on environmental protection to be promoted by the project in no more than 100, 50 and 200 words respectively.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW



5. 項目簡介 Project Brief

項目透過工作坊、展覽及閉幕禮，向學生及公眾推廣海洋生態保育的重要性及維持生物多樣性的迫切性。

系統會根據申請機構提供的內容自動生成項目簡介。

如未能提供其中一個語言的版本請填上「不適用」。

The system will automatically generate the project brief based on the information provided by the applicant organisation.

If either of the two language versions cannot be provided, please fill in "N.A." .

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.6段有關項目簡介的內容。

Please read Project Brief under paragraph 5.2.4.6 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW

C

項目計劃
Project
Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

6. 項目的協作機構的詳細資料 Details of Collaborating Organisation(s) of the Project

6. 項目的協作機構的詳細資料（如有）

註：

協作機構包括以下五類-

協辦機構：深度參與項目的策劃、組織或執行工作，承擔同等或部分重要職責的合作夥伴。它們不僅僅是名義上的參與，而是提供了實質性的資源（如人力、專業能力、渠道等），與主辦機構共同推動項目，共同承擔最終責任。關鍵特徵：深度參與、分擔職責、實質性貢獻。

贊助機構：主要為項目提供資金或重要物資支援，以換取品牌曝光、市場行銷機會或其他商業回報。贊助通常帶有明顯的商業合作和回報預期，通常是一種宣傳策略，以提升品牌形象。贊助機構或贊助人出錢或出力以換取曝光或間接商業利益。關鍵特徵：提供資金／重要物資、換取回報（商業性或非商業性）。

捐助機構：主要為項目提供財務或物資援助或捐助，來幫助他人或機構實現社會目標，動機偏向於公益、學術或慈善性質，資助機構可能不追求直接的經濟或市場回報，而是出於社會責任、行業推動等目的。關鍵特徵：提供財務或物資援助，達成社會公益、慈善或學術目標。

支持機構：為項目提供某種形式的輔助性資源，但其參與深度和職責遠低於協辦機構。支援形式多樣，如提供場地、宣傳渠道、部分技術、志願者等。它們不承擔項目的核心組織工作。關鍵特徵：輔助性參與、資源支持、責任較輕。

受惠機構：從項目中直接獲得利益或服務物件。它們通常是公益活動的受益人、慈善項目的受助者、或某個行業倡議的目標群體。它們不是項目的組織者，而是項目的「受眾」或「目標」。關鍵特徵：接受利益或服務物件的非組織方。

（如以下協作機構已落實參與建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。請參閱《宣傳及教育項目－申請指引》的附錄II。若機構為贊助或捐助機構，請同時填寫D部第4項的「項目其他贊助或捐助來源」。）

填寫表格

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW



6. 項目的協作機構的詳細資料 Details of Collaborating Organisation(s) of the Project

Smart ECF(例)

- 協辦機構
- 贊助機構
- 捐助機構
- 支持機構
- 受惠機構

落實

待定

(如以下協作機構已落實參與建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。請參閱《宣傳及教育項目 – 申請指引》第4項的「項目其他贊助來源」。

機構名稱	聯絡資料		角色	職責	狀況
	姓名	電話號碼			
Nurturing Foundation Limited	Ms May Chan	28897998	協辦機構	To help providing the fast-hand knowledge of food waste collection 英	待定

不可多於 20 列

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.7段有關項目的協作機構的詳細資料的內容。



Please read Details of Collaborating Organisation(s) of the Project under paragraph 5.2.4.7 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



附錄 II
申請編號: P&E (請於經修訂後填寫)

致: 宣傳及教育項目審批小組秘書處
香港灣仔
軒尼詩道 130 號
樓上中心 5 樓

環境及自然保育基金
宣傳及教育項目
書面同意書

本人/本機構/本公司* 謹此確認, 於環境及自然保育基金轄下宣傳及教育項目資助計劃中, 擔任申請機構 (機構名稱) _____ 的建議項目 (項目名稱) 環境及自然保育基金資助 宣傳及教育計劃的協辦¹/贊助²/捐助³/支持⁴/受惠⁵機構*。

(僅供贊助²/捐助³機構填寫)

本人/本機構/本公司* 將為上述建議項目贊助/捐助* 港幣 \$ _____ 予申請機構作 _____ 的用途。

個人/獲授權人* 簽署^{6,7} : _____
個人/獲授權人* 姓名⁸ : _____
在機構/公司所擔任的職位⁹ : _____
聯絡電話¹⁰ : _____
Name and ¹¹ : _____
Official Chop of Organisation/Company¹² : _____
Date¹³ : _____

* 請刪去不適用者。

1. 協辦機構指深度參與項目的策劃、組織或執行工作, 承擔同等或部分重要職責的合作夥伴。它們不僅僅是名義上的參與, 而是提供了實質性的資源 (如人力、專業能力、建議等), 與申請機構共同推動項目, 共同承擔關於責任、風險、投資、深淺參與、分擔職責、實質性貢獻。
2. 贊助機構指主要為項目提供資金或重要物資, 以換取品牌曝光, 市場行銷機會或其他商業利益。贊助機構通常有明確的商業合作和回報預期, 通常是一種互惠關係, 以提升自己的品牌。贊助機構或贊助人出錢出力以換取曝光或商業利益。
3. 捐助機構指提供資金、重要物資、換取回報 (商業性或非商業性)。
4. 支持機構指主要為項目提供技術或物資援助或協助, 承擔助他人或機構實現社會目標, 動機在於公益、學術或慈善性質。支持機構可能不追求直接的經濟或回報, 而是出於社會責任、行業推動等目的。願證特指: 提供財務或物資援助、達成社會公益、慈善或學術目標。
5. 受惠機構指項目提供某種形式的轉性的性資源, 但其參與深度和職責遠低於協辦機構。支持形式多樣, 如提供場地、宣傳渠道、部分材料、志願者等。它們不承擔項目的核心組建工作。願證特指: 輔助性參與、資源支持、責任分擔。
6. 獲授權人指項目中獲准獲得利益或服務條件。它們通常為公益活動的受益人。受惠目的受助者。受惠者指在項目中獲利的目標對象。它們不是項目的組織者, 而是項目的「受惠」或「目標」。願證特指: 接受利益或服務條件的受助者。
7. Co-organising organisations refer to partners that are deeply involved in the planning, organising or executing the project. Their involvement in the project is not merely nominal, as they provide substantive channels, etc.), and take forward the project and share ultimate responsibility with the applicant organisation.
8. Sponsoring organisations refer to organisations that mainly provide financial or important material, material opportunities or other commercial returns. Sponsorship usually involves clear business promotional strategy for enhancing brand usage. Sponsoring organisations or sponsors, contribute resources to the project. Key characteristics: provision of financial support for returns (commercial).
9. Donating organisations refer to organisations that primarily provide financial or material assistance or achieve social objectives. Their motivation tends to be public-interest, academic or charitable in nature, but not out of social responsibility, industrial development or similar promotional assistance to achieve public-interest, charitable or academic objectives.
10. Supporting organisations refer to organisations that provide some form of auxiliary resources for a project significantly lower than that of co-organising organisations. Their support may take various forms: technical support or volunteers. They do not undertake the core organisational work of the project. Key characteristics: recipients of benefits or service items, non-organising parties.
11. Beneficiary organisations refer to entities that directly receive benefits or service items from a project, activities, or programs of charitable projects or target groups of industry initiatives. They are not the core key characteristic: recipients of benefits or service items, non-organising parties.

落實
待定

附錄 II — 書面同意書 Appendix II — Written Consent

申請階段

如機構已落實參與建議項目, 請填妥並交回有關的書面同意書。

If the organisation(s) stated has / have confirmed its / their involvement in the proposed project, please return the relevant written consent(s).

項目獲批准後

請留意, 所有已落實的協作機構在項目獲批准後均須各自簽署一份國家安全確認書。

Please note that all confirmed collaborating organisations are required to sign a Confirmation on National Security individually after project approval.

請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.7段有關項目的協作機構及附錄II的內容。



Please read Details of Collaborating Organisation(s) of the Project under paragraph 5.2.4.7 and Appendix II of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW



Smart ECF(例)

7. 項目推行計劃詳情 Details of Implementation Plan of the Project

活動#	活動模式	內容 (申請機構須就活動提供詳詳的工作計劃)	詳情					目標對象	預計總直接參與人數*	預計總間接參與人數*	
			日期及時間	每節時數 (小時)	總節數	總時數 (小時)	地點				
簡介會	實體活動	邀請綠色團體代表以綠色生活為題演講	4-5/2026 7am - 8am / 1pm - 2pm	1	36	36.0	學校禮堂	南區, 東區, 全港	中小學生	300	0
講座	實體活動	邀請綠色團體代表以綠色生活為題演講	6-7/2026 9am - 1pm/ 2pm - 6pm	4	36	144.0	O.Park 1 & O.Park 2	全港	中小學生		
	實體活動	邀請綠色團體代表以綠色生活為題演講	8/2026 - 1/2027 6pm - 7pm	1	360	360.0	全港	全港			

活動模式選擇:

- 實體活動
- 線上活動

地區選擇:

<input type="checkbox"/> 全港	<input type="checkbox"/> 深水埗區	<input type="checkbox"/> 北區
<input checked="" type="checkbox"/> 中西區	<input type="checkbox"/> 九龍城區	<input type="checkbox"/> 大埔區
<input checked="" type="checkbox"/> 灣仔區	<input type="checkbox"/> 黃大仙區	<input type="checkbox"/> 沙田區
<input checked="" type="checkbox"/> 東區	<input type="checkbox"/> 觀塘區	<input type="checkbox"/> 西貢區
<input type="checkbox"/> 南區	<input type="checkbox"/> 葵青區	<input type="checkbox"/> 離島區
<input type="checkbox"/> 油尖旺區	<input type="checkbox"/> 荃灣區	<input type="checkbox"/> 其他

如項目的活動模式 (如教育影片 / 電子季刊 / 其他刊物) 為將相關教育資源上載至申請機構的社交平台, 請於「預計總間接參與人數」一欄填寫申請機構的社交平台的實際追蹤 / 訂閱人數。

If the mode of the activities (e.g. education video / e-journal / other publications) of the project involve uploading relevant educational resources to the applicant organisation's social media platforms, please put down the actual number of followers / subscribers of those platforms under the "Planned Total No. of Indirect Participants" field.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

NEW

Smart ECF(例)

活動 (包括籌備、招募)	預計總直接參與人數*	預計總間接參與人數^
比賽簡介	300	0
參觀O.Park	360	0
支援比賽進行	360	36000

參與以下活動的人士一般被劃分為 Participating below activities would normally be defined as	
直接參與人士* Direct participants	間接參與人士^ Indirect participants
<ul style="list-style-type: none"> 開幕 / 閉幕禮 / 頒獎禮 Opening Ceremony / Closing Ceremony / Award Ceremony 	<ul style="list-style-type: none"> 簡介會 Briefing 講座 Talk 研討會 / 分享會 / 放映會 Seminar / Sharing / Screening 其他 Others
<ul style="list-style-type: none"> 工作坊 Workshop 比賽 Competition 培訓班 Training 參觀 / 導賞團 / 考察活動 Visit / Guided Tour / Field Trip 學習營 Learning Camp 上門到戶探訪 Home Visit 	<ul style="list-style-type: none"> 嘉年華 / 市集 Carnival / Market 街站 / 流動宣傳點 / 教育資訊站 Street Counter / Mobile Promotion Booth / Education Information Centre 展覽 Exhibition 教育影片 Educational Video 電子季刊 / 其他刊物 E-journal / Other Publications

* **直接參與人士**指由獲資助機構招募或邀請參與項目活動的人士，他們可以在現場出席項目活動或有較大程度的親身參與性。項目活動能直接傳遞環保信息予參與人士，參與人次亦較容易預計。

Direct participants refer to persons who are recruited or invited by the recipient organisation to participate in the project activities. They can directly participate in the project activities or have a larger extent of direct involvement. The project activities can convey environmental protection messages directly to the participants and the number of participants could be measured

^ **間接參與人士**指並非由獲資助機構招募或邀請參與項目活動的人士，當中可能包括並非專誠參與項目活動的人士（例如：展覽會的參觀者及項目網頁的瀏覽者）。環保信息的傳遞效果及活動參與者的實際參與程度較難評估，參與人次多為估算，較難預計。預計總間接參與人數不應包含以圍觀直接參與的項目活動或口耳相傳之形式參與活動的參與人數。

Indirect participants refer to persons who are not recruited or invited by the recipient organisation to participate in the project activities. It may include unintended participants of the project activities (e.g. visitors to exhibitions and browsers of project website). The effect of environmental protection messages conveyance and the actual level of involvement of the participants in the project activities cannot be assessed easily. As the number of participants are mainly based on estimation, it is relatively hard to anticipate. The planned total number of indirect participants should not include onlookers or those who participate in project activities through word of mouth.



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.1段有關宣傳及教育活動概要的內容。
Please read Summary of Promotional and Educational activities under paragraph 5.2.4.8.1 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

7.2 招募參加者的方法及甄選準則*

參加者以先到先得形式甄選

Smart ECF(例)

7.3 講座/工作坊的講者/導師詳情 (如有) (請提供已邀請的講者/導師的履歷。)

活動	講者/導師詳情			
	講者/導師的資歷	講者/導師的職責	狀況	負責節數
講座	環保署代表	負責以廚餘回收為題演講並解釋問題	已邀請	36

已邀請

未邀請

請提供已邀請的講者 / 導師的履歷 (如有)。
Please provide **curriculum vitae(s)** of the invited speaker(s)/tutor(s), if available.

每名講者 / 導師每小時最高資助額因應資歷而有所不同。
Maximum grant for speaker/instructor per hour depends on the his/her qualification.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.3段有關講座 / 工作坊的講者 / 導師詳情及附錄I的內容。

Please read Details of Speaker/Tutor of Seminar(s)/Workshop(s) under paragraph 5.2.4.8.3 and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



7.4 推廣計劃 Promotion plan

- 項目活動推廣計劃 Promotion plan for project activities
主要用於**推廣項目內推行的活動**（例如：提供活動資訊及 / 或招募參加者）
Mainly focuses on **promoting activities of the project** (e.g. providing activities details and/or recruiting participants).
- 項目成果推廣計劃 Promotion plan for project achievements
主要用於**項日期或項目完成後**，獲資助機構須以不同媒界向公眾及 / 或目標群體**推廣整個項目及 / 或部分活動完成後的成果**。
Mainly focus on **the interim or end of project period**. The recipient organisation should use different media to **promote the achievement of the whole** and/or **some activities of the project** to the public and/or target groups.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

7.4 推廣計劃 Promotion plan

(a) 項目活動推廣計劃

Promotion plan for project activities

7.4 推廣計劃

(建議使用電子方式，避免印製單張及其他印刷品。若必要印刷，則必須使用再造紙)

(a) 項目活動推廣計劃*

(請註明所需宣傳品/教材的種類和數量 (如有)。)

推廣方式	內容及用途	目標對象	預計接觸人數	派發渠道	宣傳品/教材數量 (如有)
社交媒體	項目開展	中小學生	360	Facebook	1

社交媒體
網頁
電子通訊
媒體報導 (報章/雜...
宣傳海報
宣傳單張
啟動禮
其他

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.4 (c)段有關項目活動推廣計劃內容。

Please read Promotion Plan for Project Activities under paragraphs 5.2.4.8.4 (c) of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



7.4 推廣計劃 Promotion plan

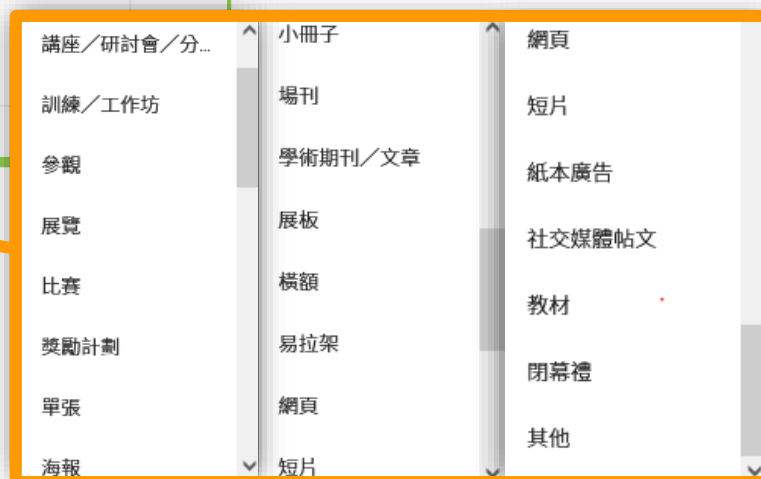
(b) 項目成果推廣計劃

Promotion plan for project achievements

(b) 項目成果推廣計劃*

推廣方式	內容	總次數/數量	地點/派發方式 (如適用)	目標對象及人數	預計效果
閉幕禮	公佈比賽結果， 推廣廚餘回收的 訊息	1	N.A.	10000名公眾	10000個瀏覽

不可多於 20 列

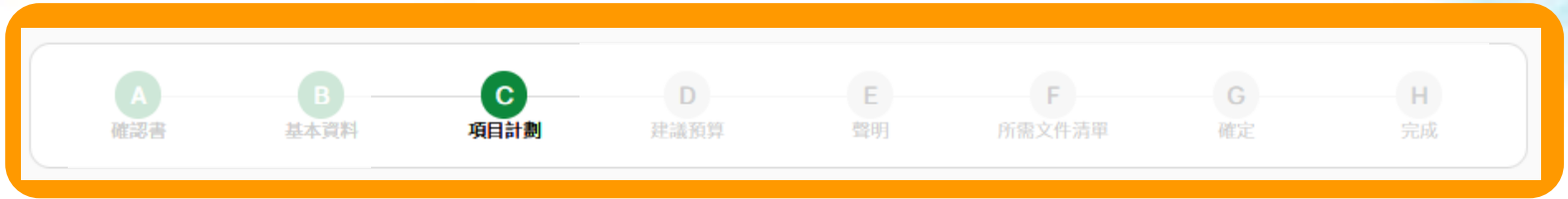


申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.4 (d)段
有關項目成果宣傳計劃內容。

Please read Promotion Plan for Project Achievements under
paragraph 5.2.4.8.4 (d) of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully
before application.



C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



8. 建議項目的創意元素及與同類型項目比較的不同之處*

比起坊間一般以街站向公眾推廣，此計劃項目動用學生的力量以比賽形式加強推廣的力度

(不多於200字)

應優先考慮社區上現有項目或服務**未能涵蓋**的地方 / 資源。
Should first consider areas/resources **not covered** by the existing projects or services in the community.

避免與政府部門或其他團體曾經或正在進行的**工作重複**。
Avoid duplication of the work already or currently being carried out by government departments or other organisations .

清楚明確地說明項目創意元素及與同類型項目比較的不同之處。
In clear and specific terms, state the innovative elements of the project and its **difference(s)** from similar type projects.



審議建議項目時，會考慮建議項目是否或會否與其他團體或政府部門曾經或正在進行的**工作重複**，亦會考慮建議項目是否**具備創意元素**。

In vetting a project proposal, due consideration will be given to whether there is or likely to be **duplication of the work** already or currently being carried out by other organisations or government departments, and whether it **processes innovative elements**.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



9. 項目成果及成效指標

9.1. 用以監察和評估的成果指標*

(請列出用以監察和評估建議項目的主要指標及描述如何收集相關指標的資料。)

主要指標	目標受惠者	目標受惠者數目 (請列出參與主要活動的受惠者人數 (以人次計))	收集資料方法
招收學生參與比賽	中小學生	360	<input checked="" type="checkbox"/> 從登記記錄中檢索資料 <input type="checkbox"/> 其他方法
向大眾推廣廚餘回收訊息	公眾	36000	<input checked="" type="checkbox"/> 從登記記錄中檢索資料 <input type="checkbox"/> 其他方法

9.2 用以監察和評估的效益指標*

(請說明受惠者參與項目後的預期改變。指標必須是具體、可量化及可實現的，並請描述如何收集相關指標的資料。)

主要指標	目標受惠者	目標受惠者數目 (請列出參與主要活動的受惠者人數 (以人次計))	收集資料的工具
學生獲得廚餘回收的知識並向公眾推廣	參與比賽的學生	360	<input checked="" type="checkbox"/> 參加者意見調查 為項目特設的評估問卷 (只適用於 \$500,000 以上項目) <input type="checkbox"/> 其他工具
公眾掌握廚餘回收的知識並	公眾		<input checked="" type="checkbox"/> 參加者意見調查 為項目特設的評估問卷

申請資助額 \$500,000 或以上的建議項目，申請機構 **必須** 備有特別為項目而設的評估問卷。特別為項目而設的評估工具、問卷樣本或評估工具資料，**須與申請表格一併遞交**。

For proposed projects with applied grant of \$500,000 or above, project-specific questionnaires are **mandatory** and applicant organisations should submit information on the project specific measurement tool(s) and sample(s) of the questionnaire(s) or evaluation tool(s) **together with the Application Form**.

請到環境及自然保育基金網頁參閱 Please refer to the ECF website <https://www.ecf.gov.hk/tc/resources?view=forms-and-documents>

✘ 以往不獲批資助申請的主要原因 Main Reasons for Past Not Approved Applications

就申請機構以往獲資助的項目，其遞交報告的**進度 / 完成關鍵成效指標的能力未如理想**，機構在行政和項目管理 / 執行方面的能力成疑。

Regarding the previous approved projects of the applicant organisation, its report submission **progress/ability to complete key performance indicators were not satisfactory**. The applicant organisation's administrative and project management/implementation abilities were doubtful.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第 5.2.4.10 段有關項目成果及成效指標的內容。

Please read Project Deliverables and Performance Indicators under paragraph 5.2.4.10 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



10. 項目可持續性*

(請闡述建議項目在完成後維持發展和延續成效的計劃。)

項目完成後，本機構會與學校保持連繫，並擴展與其他學校的連繫，務求舉辦下一場比賽。

(不多於200字)

11. 申請機構的補充資料*

(例如簡介申請機構的背景資料，以支持其申請及證明其能力足以舉辦建議項目。)

本機構曾於2020年至2024年舉辦以廚餘為題的小型校內比賽，詳情羅列於本機構網頁

申請機構可在此題目**簡介機構的背景資料及其過往成功舉辦活動的證明**。審批小組在審批建議項目時或用作參考。

Applicant organisation could **briefly introduce its organisation background and provide evidence on holding activities successfully**. The vetting subcommittee may make reference to the submitted documents when vetting proposed project.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



12. 項目團隊 Project Team

12. 項目團隊

(請列出參與建議項目的職員組合及人數、各人的職責等，包括全職及兼職人員和義工。如計劃聘用申請機構的現職人員參與建議項目，請於本表格F部提供他們的姓名和履歷，以供批核。另請遞交項目團隊的組織架構圖。)

12.1. 資助範圍內的项目人員*

項目人員的類型*

(可選多於一項)

資助範圍內的项目人員 (請填寫第12.1項)

義工 (請填寫第12.2項)

其他 - 不在資助範圍內的项目人員 (請填寫第12.3項)

職位 (全職/兼職)	人數	所需資歷	職責	投放於項目的工作時間 (以每個月的工作日數/時數計算)	招聘方法
項目主任	1	專上程度, 4年工作經驗	計劃並推行項目	22日	公開招聘
項目助理	1	專上程度, 1年工作經驗	推行項目	22日	公開招聘

由項目聘請的員工擔任講者 / 導師，有關的講者 / 導師費用通常**不會獲得資助**。
Honoraria for **speaker/instructor who is staff employed** for the project will normally **not be supported**.

申請機構須遵守法定最低工資、強積金、僱員補償保險及其他勞工法例的要求。
The **statutory minimum wage, MPF and employees' compensation insurance** requirements, as well as other employment legislations must be complied with.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.13段有關項目團隊的內容。

Please read Project Team under paragraph 5.2.4.13 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

NEW

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

A. 員工 Staffing

D部 - 建議預算

1. 項目預算*

(請參閱《宣傳及教育項目 - 申請指引》。如沒有提供詳細資料，有關的開支細項可

項目*

- A. 員工
- B. 交通和運輸
- C. 宣傳及教育活動
- D. 項目活動推廣
- E. 項目成果推廣
- F. 保險
- G. 行政支出
- H. 一般支出
- I. 其他

若申請機構預計因員工開支不得超過項目批准撥款總額或項目實際總開支的25%的上限會導致項目執行上有實質困難而需要較高的項目員工開支百分比，須於此欄提供充份的理據。*

(如員工開支不超過項目整體總開支預算之25%，請填上「不適用」。)

若申請機構預計因員工開支不得超過項目批准撥款總額或項目實際總開支的25%的上限會導致項目執行上有實質困難而需要較高的項目員工開支百分比，須於此欄提供充份的理據。

If the applicant organisation anticipates that there will be substantial difficulties in project implementation due to the ceiling of staff cost being capped at 25% of the total approved grant or the total actual expenditure and requires a higher percentage, please provide **sufficient justification** in this field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (a)段有關員工的項目開支及附錄I的內容。

Please read Staffing of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (a) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



B. 交通和運輸 Travel and Transportation

B. 交通和運輸						
租用旅遊車 (包來回程)	2000	36	日	72,000.00	請註明	+ -
小計 (港元)				72,000.00		

租用旅遊車 (包來回程)

租賃小型貨車

租船

員工交通津貼

義工交通津貼

其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (b)段有關交通和運輸的項目開支及附錄I的內容。

Please read Travel and Transportation of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (b) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D
建議預算
Proposed Budget



C. 舉辦宣傳及教育活動 Organising Promotion and Educational Activities

C. 宣傳及教育活動
(設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備) , 不超過批准撥款總額或實際總開支的30%, 以款項較少者為準。)

宣傳品/宣傳平台

- 設置場地
- 攤位
- 製作展板
- 比賽物資
- 入場費
- 包價活動
- 義工飯餐津貼 (為時3至5小時的活動, 不包括準備及交通時...)
- 義工飯餐津貼 (為時多於5小時的活動, 不包括準備及交通時...)
- 租用潛水裝備
- 其他

設置場地	▼	500	36	日	18,000.00	請註明	+ -
攤位	▼	650	36	個	23,400.00	請註明	+ -
製作展板	▼	2100	10	個	21,000.00		
包價活動	▼	1500	3	套	4,500.00		
小計 (港元)					66,900.00		

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (c)段有關舉辦宣傳及教育活動的項目開支及附錄I的內容。

Please read Organising Promotion and Educational Activities of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (c) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



D. 項目活動推廣 Promotion of Project Activities

D. 項目活動推廣
(推廣的費用 (例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介 (如社交媒體)), 不超過批准撥款總額或實際總開支的20%, 以款項較少者為準。設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備), 不超過批准撥款總額或實際總開支的30%, 以款項較少者為準。)

宣傳品/宣傳平台	1500	1	次	1,500.00	請註明
----------	------	---	---	----------	-----

- 宣傳品/宣傳平台
- 啟動禮
- 其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (d)段有關項目活動推廣的項目開支及附錄I的內容。

Please read Promotion of Project Activities of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (d)) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget



E. 項目成果推廣 Promotion of Project Activities

E. 項目成果推廣 (推廣的費用 (例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介 (如社交媒體)) , 不超過批准撥款總額或實際總開支的20% , 以款項較少者為準。設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備) , 不超過批准撥款總額或實際總開支的30% , 以款項較少者為準。)						
閉幕禮	▼	50000	1	次		50,000.00
其他	▼					
社交媒體帖文設計		10000	1	次		10,000.00
小計 (港元)						60,000.00

- 宣傳品/宣傳平台
 - 閉幕禮
 - 其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (e)段有關項目成果推廣的項目開支及附錄I的內容。

Please read Promotion of Project Achievements of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (e) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

NEW

D

建議預算
Proposed Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

F. 保險 Insurance

F. 保險						
第三者責任保險	▼	10000	1	年/次	10,000.00	請註明
其他保險	▼					
活動保險		20000	1	年/次	20,000.00	請註明
小計 (港元)					30,000.00	

須考慮活動的本質（例如為戶外或實驗室實驗活動）以及參加者的類型（例如為長者、幼童、有特別學習需要的學生或殘疾人士）而構成的項目活動風險程度，購買覆蓋範圍能與之相適應的保險。

Must ensure that the protection coverage of the insurance policy to be purchased is commensurate with the risk level of the project activities having regard to the nature of the activities (e.g. outdoor activities or laboratory experiments) and type of the participants (e.g. elderly, young children, students with special education needs or disabled persons).

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (f)段有關保險的項目開支及附錄I的內容。

Please read Insurance of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (f) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

G. 行政支出 Administrative Expenses

G. 行政支出

(行政及經常支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。只適用於沒有獲政府補助的機構。)

審計費	▼	20000	1	次	20,000.00	請註明	+ -
小計 (港元)					20,000.00		

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (g)段有關行政支出的項目開支及附錄I的內容。

Please read Administrative Expenses of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (g) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



G. 行政支出 Administrative Expenses

G. 行政支出
(行政及經常支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以取項

申請機構正接受政府補助
Applicant organisation is receiving government subvention

不用填寫行政及經常支出。
縱使建議項目最終獲環境及自然保育基金批出資助，該項目的有關支出亦不會獲批資助。

There is **no need** to fill in the administrative and overhead costs. In the event that the proposed project is granted funding support from the ECF eventually, the relevant costs of the project will not be approved.

獲環境及自然保育基金
資助租金的項目處所
Project premises with rental subsidies from the ECF

- 均須在處所正門出入口位置當眼處設置包含環境及自然保育基金標誌和項目名稱
- 闡明項目是獲「環境及自然保育基金資助」的招牌
- 尺寸不可少於A3的大小
- Signboards containing the ECF logo and project title and specifying that the projects have to be installed at a conspicuous location of the front entrance of the premises
- "Funded by Environment and Conservation Fund"
- Signboards shall not be smaller than A3 size

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (g)段有關行政支出的項目開支的內容。

Please read Administrative Expenses of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (g) of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D
建議預算
Proposed Budget



H. 一般支出 General Expenses

H. 一般支出 (一般支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。)						
文具	5000	1	次	5,000.00	請註明	+ -
小計 (港元)				5,000.00		
I. 其他						
請註明	請註明	請註明	請註明	0	請註明	
小計 (港元)				0		
擬申請資助總額 (港元)				843,940.00		

I. 其他 Others

未有指定用途的其他開支和應急費用，不會獲得資助。
Expenses for unspecified miscellaneous and contingency item(s) is not supported.

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。
If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (h) 至 (i) 段有關一般支出及其他的項目開支及附錄I的內容。
Please read General Expenses and Others of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (h) to (i) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

2. 採購資本物品理由 (如適用)

(請參閱《宣傳及教育項目 - 申請指引》。所列的資本物品及相關預算開支應包括在上表「項目預算」內。)

填寫表格

資本物品如電腦、平板電腦、相機及傢俱**通常不予資助**。
Capital items such as computer, tablet, camera, furniture are **generally not supported**.

採購資本物品的開支總額一般**不應超逾項目批准撥款總額的30%**。

The total expenses on capital items shall normally **not exceed 30% of the total approved grant**.

3. 項目預算收入 (如適用)

收入細項	單價 (港元)	數量	單位	預算收入 (港元)	註解細項
其他 參加者收費	450	20	位	9,000.00	參觀博物館的入場費
總預算收入 (港元)					

如活動涉及向參加者收取的部分租船 / 入場費 / 包價活動費用，**參加者須繳付相關費用的40%**。

If charging participants partially for hire of boat/admission fee/package activity fees, **40% of the charge should be paid by the participants**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 - 申請指引」第5.2.5.4至5.2.5.5段有關採購資本物品理由和項目預算收入及附錄I的內容。

Please read Justification(s) for Procurement of Capital Items as well as Estimated Revenue Generated from the Project under paragraphs 5.2.5.4 to 5.2.5.5 and Appendix I of the "Guide to Application - Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

NEW

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

4. 項目其他贊助或捐助來源

申請機構有否就是次申請資助的項目或活動，向其他來源或機構申請贊助或捐助？*

否

是

如有，請列出已落實或待定的贊助或捐助詳情。*

(如以下贊助或捐助已落實，請遞交有關機構（除政府部門外）的書面同意書。)

機構名稱	贊助或捐助內容	贊助或捐助金額 (港元)	狀況
Green Friendly Limited	與項目相關的支出	10000	落實
總贊助或捐助總額 (港元)		10,000	

不可多於 25 列

落實

待定

落實

申請階段

如機構已落實贊助或捐助建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。

If the organisation(s) stated has/have confirmed its/their sponsorship or donation in the proposed project, please return the relevant written consent(s).

項目獲批准後

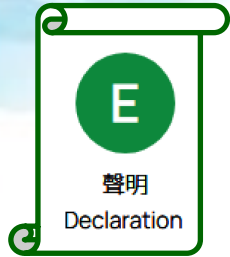
請留意，所有已落實的贊助或捐助機構 / 人士在項目獲批准後均須各自簽署一份國家安全確認書。

Please note that all confirmed sponsoring or donating organisations/ individuals are required to sign a Confirmation on National Security individually after project approval.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.6
有關項目其他贊助或捐助來源的內容。

Please read Other Sources of Sponsorship or Donation of the Project under paragraph 5.2.5.6 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

E部 Section E – 聲明 Declaration



E部 - 聲明

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，可能會被檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行；
2. 申請機構屬非牟利性質；
3. 是次申請資助的建議項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用。

本人謹代表申請機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

* 必須提供

← 上一頁 下一頁 →

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.6段有關聲明的內容。

Please read Declaration under paragraph 5.2.6 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

涉假文書呃環保署38萬 鮑思高青年中心前顧問被控

2018年10月10日(三) 18:10

推介 0

分享

Tweet

分享



被告本周五將在東區法院應訊。

廉政公署今(10日)落案起訴賽馬會長洲鮑思高青年中心前顧問，控告他涉嫌就一個節能項目欺詐及使用虛假文書，因而從該青年中心及環境保護署轄下一個基金取得共逾38萬港元款項。被告將於本周五(12日)在東區裁判法院應訊，以待案件轉介區域法院答辯。

假文書呃環保署3.64萬津貼 前顧問認罪囚5個月

2019年05月21日14:03 最後更新: 14:11



Like 0

擁有博士學歷的賽馬會長洲鮑思高青年中心前環境項目顧問，2012至14年故意向環保署和青年中心作虛假陳述，和隱瞞自己初創環保工程承辦公司的幕後負責人的身份，獲得3.64萬元的工程項目津貼。前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。法官斥被告知法犯法，最終被告雖損手而回，但仍非抗辯理由。法官念及他多年在環保界的貢獻，終判他入獄5個月。



前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。資料圖片

F部 Section F – 所需文件清單 Checklist of Documents Required

F

所需文件清單
Checklist of Documents Required

A
確認書B
基本資料C
項目計劃D
建議預算E
聲明F
所需文件清單G
確定H
完成

F部 - 所需文件清單

重要提示：

如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

C部第9.2項 - 就至少一個活動設計的一套活動前及活動後問卷*

[Doc1.docx](#)

[Doc2.pdf](#)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 3 個檔案)

C部第12項 - 聘用參與建議項目的申請機構現職員工的履歷 (如適用)

[Doc1.docx](#)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 4 個檔案)

請按照指定的檔案格式和檔案大小上傳檔案。檔案格式一般為 **JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS 或 XLSX**。檔案大小不得超過20MB，最多可上傳5個檔案。

Please upload the file according to the file format and file size specified. Generally, the file formats are **JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS or XLSX**. The file size must not exceed 20 MB, and a maximum of 5 files can be uploaded.

如申請機構未有連同申請表格一併遞交所需文件，其申請可能不獲受理。

If the applicant organisation fails to submit the required documents together with the application form, the application may not be processed.

G部 Section G – 確定 Confirmation



B部 - 基本資料

1. 申請機構資料
(若建議項目為不同機構合辦，有關機構須在表中提名一個主要機構，確認作為本項目的申請機構。)

機構名稱(中文)
華心機構

機構名稱(英文)
ABC Organisation

機構類別
本地非牟利機構

2. 機構負責人資料
(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)
如需更新以下資料，請前往我的檔案進行更新並重新提交申請。

稱謂
先生

姓氏(中文)
陳

名字(中文)
小文

姓氏(英文)
Chan

名字(英文)
Siuk Man

職位(中文)
主席

職位(英文)
Head

電話號碼

3. 本人謹代表申請機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

F部 - 所需文件清單

重要提示：
如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

C部第7.3項 - 已邀請的講者/導師的履歷 (如適用)
Speaker document

C部第9.2項 - 就至少一個活動設計的一套活動前及活動後問卷
Activity Survey Pre Post

C部第12項 - 聘用參與建議項目的申請機構現職員工的履歷 (如適用)

C部第12項 - 項目團隊的組織架構圖
Organisation Chart

← 上一頁

← 上一頁

← 上一頁

在確保在申請表所填報的資料準確無誤，以及同意會遵守相關條款後，點擊「確認及提交」。秘書處並無責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清。

After ensuring that the information provided in the application form is true and correct, and agreeing to comply with relevant terms and conditions, click "Confirm and Submit". The Secretariat is not obligated to contact the applicant organisation for missing information or seeking clarification.

如須要更改已輸入的資料，點擊「上一頁」以回到相關的部分進行修正。

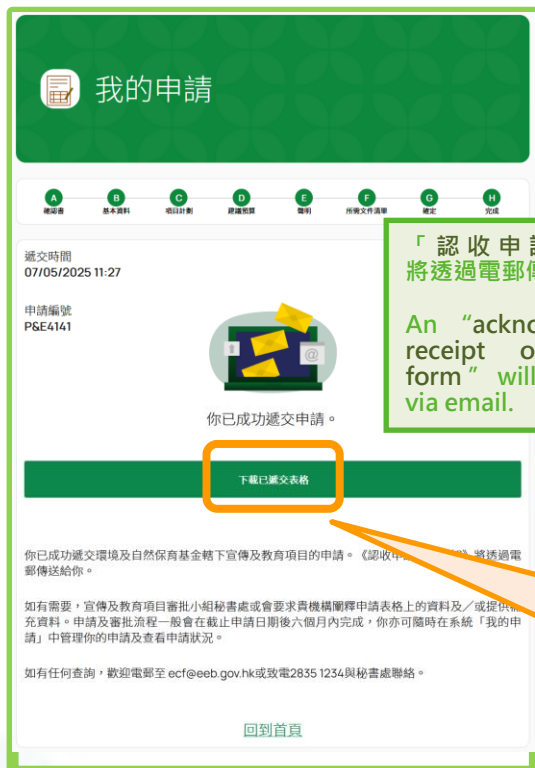
If any modification is needed, click "Previous" to return to the related section and edit.

確認及提交 →

儲存

確認及提交 →

H部 Section H – 完成 Completed



「認收申請表格通知」
將透過電郵傳送給你。
An "acknowledgment of receipt of application form" will be sent to you via email.



認收申請表格通知
Acknowledgment of receipt of application form



如有需要，申請機構須按秘書處要求透過 Smart ECF 或其他要求的途徑提供證明文件的正本以作核實，並提供補充資料。

If necessary, the applicant organisation should provide original copy of the supporting documents for verification upon request by the Secretariat, and provide additional information through Smart ECF or other method as requested.

請定期儲存您在Smart ECF的申請資料

Please save your work frequently in the Smart ECF

A 確認書 B 基本資料 C 項目計劃 D 建議預算 E 聲明 F 所需文件清單 G 確定 H 完成

E部 - 聲明

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，亦可遭檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢刑事罪行；
2. 本機構屬非牟利性質；
3. 是次申請資助的項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用；

本人謹代表本機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。

← 上一頁 **儲存** 下一頁

已儲存成為草稿的申請表格可於「我的申請」清單頁面存取，以便繼續進行申請。

Application forms that have been saved as drafts can be retrieved from the “My Applications” listing page and the application can be continued.

我的申請

已提交 (41) 已處理 (14) **草稿 (4)** 新申請

宣傳及教育項目 實踐及行動項目 研究及發展項目

項目名稱或編號 排序方式: 申請/項目編號降序 篩選

申請年度	申請編號	項目名稱 ↓	項目類型	申請資助額 (\$)	申請狀況
2024/25		Test EP draft application 中文 Test EP draft application Eng	其他主題項目		草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱

每頁數目: 10 1-4 共 4

於填寫申請表格期間，你可隨時點擊「儲存」，把現時的申請表格儲存為草稿，供日後繼續填寫。

While filling in the application form, you can click “Save” at any time to save a draft of this application form and continue later.

申請機構須於**申請截止前**（即2026年6月18日下午6時或之前）遞交已儲存的草稿。

否則，申請截止後，草稿將會自動被刪除而不作另行通知。

Applicant organisation is required to **submit the draft application form before the application deadline (i.e. by 6 p.m. on 18 June 2026)**. Otherwise, the draft application form will be automatically deleted after the closing of the application period without further notice.

查看已遞交的申請表格

Viewing of Submitted Application Form



我的申請

申請機構可於「我的申請」頁面的選項「已遞交」，以查看已遞交的申請表格。

Applicant organisation could view the submitted application form by selecting "Submitted" through the page of "My Applications" .

已遞交 (41)

已處理 (14)

草稿 (4)

+ 新申請

宣傳及教育項目

實踐及行動項目

研究及發展項目

🔍 項目名稱或編號

排序方式: 申請 / 項目編號 降序

🔍 篩選



申請年度	申請編號	項目名稱↓	項目類型	申請資助額 (\$)	申請狀況	
2024/25	P&EP3181	Location selection test Clean Shorelines Location selection test Clean Shorelines	清潔海岸小型項目	3,258,804.00	處理中	查閱
2024/25	P&EP3180	Location Select testing General Project & Special Theme Location Select testing General Project & Special	General Project	2,846,072.00	處理中	查閱

申請截止日期 Application Deadline

DEADLINE

18:00

▶ 經網上申請 SmartECF

▶ 須於2026年6月18日下午6時之前遞交。

Must be submitted before 6:00 pm on 18 June 2026.

▶ 逾期遞交或不完整的申請，概不受理。

Late or incomplete applications will not be processed.

填寫申請表格前，請先細閱「**宣傳及教育項目 – 申請指引**」

Please read the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before completing the application form



(3) 問答環節 Q&A Session

Join at
slido.com
#7276 340



Slido(例)



Anonvmous

請問《申請指引》是否已發布？



URL: <https://app.sli.do/event/cPGU1d7YBhtfJ5K3xqtaFz>

查詢 Enquiry

宣傳及教育項目審批小組秘書處

Publicity and Education Projects Vetting Subcommittee Secretariat



電話 Tel. : 2835 1234



網頁 website : <https://www.ecf.gov.hk/index.html>



電郵 e-mail : ecfpep@eeb.gov.hk



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund