



環境及自然保育基金 實踐及行動項目 Environment and Conservation Fund Practice and Action Projects

2025/26第二輪申請第二場簡介會

2nd Briefing Session for the 2nd Round Application Invitation of 2025/26

2025年12月9日
9 December 2025

實踐及行動項目

Practice and Action Projects

每年設有兩輪申請。現正邀請**2025/26年第二輪**申請。

Applications will be invited twice a year. Now calling for the **2nd round application of 2025/26.**



21.11.2025

開始接受申請

Application **Start Date**



30.12.2025

截止申請

Application **Deadline**

14.11.2025

第一場簡介會

1st Briefing

9.12.2025

第二場簡介會

2nd Briefing

第二場簡介會內容

The Second Briefing Session will cover:

1. 申請須知

Notes on Application

2. 填寫申請表格指引

Guidelines for Completing the Application Form

均適用於Smart ECF及可填寫的「PDF」檔案
Applicable to Smart ECF and fillable "PDF" file

A部 Section A	—	確認書 Agreement
B部 Section B	—	基本資料 Basic Information
C部 Section C	—	項目計劃 Project Proposal
D部 Section D	—	建議預算 Proposed Budget
E部 Section E	—	聲明 Declaration

第二場簡介會內容

The Second Briefing Session will cover:

2. 填寫申請表格指引

Guidelines for Completing the Application Form

部分 Section	Smart ECF	可填寫的「PDF」檔案 Fillable "PDF" file
F部 Section F	– 所需文件清單 Checklist of Documents Required	申請機構資料補充頁 Supplementary Sheet for Applicant Organisation
G部 Section G	– 確認 Confirmation	所需文件清單 Checklist of Documents Required
H部 Section H	– 完成 Completed	

3. 問答環節

Q&A Session



1. 申請須知

Notes on Applications

誰可申請？

Who can apply?

- ▶ 本地的**非牟利機構**均可申請。
Local non-profit making organisations are eligible to apply.

本地獲豁免繳稅的慈善機構
Local tax-exempt charities

本地註冊的非牟利機構
Local registered non-profit-making organisations



誠信條款 Probity Clauses

- 本基金涉及**公帑**，市民均期望獲資助機構能恪守高度誠信標準以**公開、公平及具透明度**的方式善用基金的資助款項。
- 須遵守廉政公署編製的相關指南：
 - 《防貪錦囊 - 「誠信問責」 - 受資助機構實務手冊》
 - 《與公職人員往來的誠信防貪指南》
- As ECF involves **public money**, there is high public expectation on the recipient organisations to adhere to a high standard of integrity and spend the funding in an **open, fair and transparent manner**.
- Should comply with the guidelines compiled by the Independent Commission Against Corruption:
 - “Strengthening Integrity and Accountability – Government Funding Schemes Grantee’s Guidebook”
 - “Integrity and Corruption Prevention Guide on Managing Relationship with Public Servants”

誠信條款 Probity Clauses

涉假文書呃環保署38萬 鮑思高青年中心前顧問被控

2018年10月10日(三) 18:10

推介 0

分享

Tweet

分享



被告本周五將在東區法院應訊。

廉政公署今(10日)落案起訴賽馬會長洲鮑思高青年中心前顧問，控告他涉嫌就一個節能項目欺詐及使用虛假文書，因而從該青年中心及環境保護署轄下一個基金取得共逾38萬港元款項。被告將於本周五(12日)在東區裁判法院應訊，以待案件轉介區域法院答辯。

假文書呃環保署3.64萬津貼 前顧問認罪囚5個月

2019年05月21日14:03 最後更新: 14:11



Like 0

擁有博士學歷的賽馬會長洲鮑思高青年中心前環境項目顧問，2012至14年故意向環保署和青年中心作虛假陳述，和隱瞞自己初創環保工程承辦公司的幕後負責人的身份，獲得3.64萬元的工程項目津貼。前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。法官斥被告知法犯法，最終被告雖撘手而回，但仍非抗辯理由。法官念及他多年在環保界的貢獻，終判他入獄5個月。



前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。資料圖片

獲資助機構的責任

Responsibilities of Recipient Organisations

- 項目的運作、其進行的任何活動及所有相關安排，必須**遵守香港特別行政區法律**。
- 獲批撥的資助款項**僅供項目**相關的**活動使用**，項目**所有收入**均須用來**抵銷項目的實際開支**。
- **不可**就項目活動，向任何參與或受惠人士 / 機構以任何形式**收取**或代收**未獲**本基金委員會**批准的任何費用或利益**。
- The administration of the project, as well as any of its activities and all related arrangements, must **comply with the laws of the Hong Kong Special Administrative Region**.
- The approved grant shall **solely be used on activities related to the project**, and **all revenue received** shall solely be used to **defray the actual expenditure of the project**.
- **No fees or benefits** should be collected or received by any means from participants/participating organisations or beneficiaries in respect of project activities **without prior permission from the ECF Committee**.

獲資助機構的責任

Responsibilities of Recipient Organisations

- 如獲資助機構**違反任何適用的法例、守則及指引**等，或項目出現其他異常的情況，審批小組可**暫停 / 終止**對項目的**資助**。
- 對於就獲資助項目所招致的任何損失、損害或法律責任而提出的申索，本基金委員會、其轄下的審批小組、相關秘書處及 / 或政府，在任何情況下均**無須負上法律責任**。
- If a recipient organisation **fails to comply with the regulation, rules and guidelines**, or if any irregularities are observed, the Vetting Subcommittee may **suspend/terminate the funding support of the project**.
- Under no circumstances shall the ECF Committee, its Vetting Subcommittees, the relevant secretariats and/or the Government **be held liable for any losses or damages or liabilities** arising from the funded projects.

重要事項

Nota Bene

- 如申請機構過往的項目成效欠佳及曾遲交報告書，日後獲得環境及自然保育基金資助的機會將受到影響。在審議申請機構遞交的新申請時，會特別考慮有關機構過往在準時遞交報告書及 / 或相關文件方面的記錄。

Past unsatisfactory project performance and delay in report(s) submission will affect the applicant organisation's future chance of getting a grant from the ECF. The past record of an applicant organisation's punctuality in report(s) and/or related document(s) submission will be taken into account when considering new application(s) from the organisation.



倘申請機構在同一資助計劃下有項目報告書及 / 或文件逾期遞交，其新申請一般不會獲審批小組考慮。

The new application(s) will in general **not be considered** by the Vetting Subcommittee if the applicant organisation has **project(s) under the same funding scheme and the required report(s) and/or document(s) is/are still overdue.**

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構遞交申請表格時，必須填妥並同時遞交確認書（申請表格的A部），以代表其**明白及同意下述條款**：
 - 政府保留權利以機構曾經參與、正在參與或有理由相信機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，**取消其申請資格**；
 - 又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要**剔除機構日後申請的資格**。
- ▶ Applicant organisation has to submit an Agreement (Session A of the Application Form) along with the application form, to confirm that your organisation has **understood and agreed with the following clauses**:-
 - the Government reserves the right to **disqualify the recipient organisation** on the grounds that it has engaged, is engaging, or is reasonably believed to have engaged or be engaging in acts or activities that are likely to cause or constitute the occurrence of offences endangering national security;
 - or otherwise the **exclusion of the organisation from future applications** is necessary in the interest of national security, or is necessary to protect the public interest of Hong Kong, public morals, public order or public safety.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可**立即撤回或取消有關批准**：
 - 機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
 - 繼續委約機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
 - 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。
- ▶ Even after the application is approved, the Government may **immediately withdraw or cancel the relevant approval** upon the occurrence of any of the following events:
 - the organisation has engaged or is engaging in acts or activities that are likely to constitute or cause the occurrence of offences endangering national security or which would otherwise be contrary to the interest of national security;
 - the continued engagement of the organisation or the continued implementation of the ECF project is contrary to the interest of national security; or
 - the Government reasonably believes that any of the events mentioned above is about to occur.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構的**主管或副主管**須就每份申請，填妥申請表格A部有關維護國家安全的確認書。如無妥為填寫此部分並連同申請表格一併遞交，該申請將被視為**無效**。
- ▶ The **Head or Deputy Head** of the applicant organisation should complete the agreement relating to safeguarding national security in Section A of the application form for each application. An application will be considered **invalid** if this section is not duly completed and submitted along with the application form.



建議項目如具推動國民教育和愛國教育元素，有機會在比較下更見優勢。

Application proposals with elements of national education and patriotism may be comparatively meritorious.



2. 填寫申請表格指引

Guidelines for Completing the Application Form

如何申請? How to Apply?



不接受紙本申請

Paper-based applications are NOT accepted

接受 Accept

SmartECF

遞交**網上申請**

Online application via Smart ECF



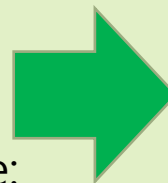
1

或
Or

2

於環境及自然保育基金**網站下載**
可填寫的「**PDF**」檔案申請表格：

Download application form
(in fillable "PDF" format) from ECF website:
www.ecf.gov.hk



以電郵方式發送至秘書處
By email to the Secretariat

ecf@eeb.gov.hk

經環境及自然保育基金網站進行申請 via ECF's website for the application

The screenshot shows the ECF website with the following elements:

- Header:** ECF logo (Environment and Conservation Fund) on the left. On the right, there are icons for a search, font size, email, Facebook, and Instagram. Below these icons is a navigation bar with links: 關於我們 (About Us), **資助申請** (Application for Funding) - circled in red and labeled with a red '1', 獲批項目 (Approved Projects), 活動報名 (Activity Registration), 消息發佈 (News Release), 三十周年 (30th Anniversary), and 實用資料 (Useful Information).
- Menu:** Below the navigation bar is a horizontal menu with four items: 申請資格 (Application Eligibility) - highlighted in green, **項目申請** (Project Application) - circled in red and labeled with a red '2', SMART ECF, and 常見問題 (Frequently Asked Questions).
- Main Content:** The main content area is titled '實踐及行動項目' (Practice and Action Projects). It lists three application rounds:
 - 第一輪申請** (First Round Application): 申請經已結束 (Application has ended), 2025年5月15日至6月24日.
 - 特別輪次申請** (Special Round Application): 申請經已結束 (Application has ended), 2025年8月29日至10月8日.
 - 第二輪申請** (Second Round Application): 現正接受申請 (Applications are currently being accepted), 2025年11月21日至12月30日. Below this, there is a green button labeled '申請詳情 →' (Application Details) - circled in red and labeled with a red '3'.
- Image:** A large image of tall trees reaching towards the sky is positioned to the right of the application rounds.

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應下載有關電子申請的軟複本，以作記錄。

4

透過Smart ECF遞交網上申請

1

網上申請

或

2

申請表格 (為可填寫的「PDF」檔案格式)



1

經Smart ECF遞交申請表格的方法

Ways to submit application form through Smart ECF

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應下載有關電子申請的軟複本，以作記錄。

透過Smart ECF遞交網上申請

網上申請

申請表格 (為可填寫的「PDF」檔案格式) 



為確保 Smart ECF 能正確及有效地提供服務，
建議在桌上電腦使用以下最新版本的瀏覽器：

To ensure the service of Smart ECF can be delivered correctly and effectively, it is recommended using the latest version of the following browsers on a desktop device: -



Google Chrome、Microsoft Edge 或 Mozilla Firefox

2

經電郵遞交申請表格的方法

Ways to submit application form through email

► 下載申請表格的軟複本（為可填寫的「PDF」檔案），並在填寫後遞交。

To download the **soft copy** of the **application form** (in fillable “PDF” file) for completion and submission.

PDF表格(例)

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應下載有關電子申請的軟複本，以作記錄。

透過Smart ECF遞交網上申請

網上申請

申請表格（為可填寫的「PDF」檔案格式）



實踐及行動項目 — 申請表格

Application Form - Practice and Action Projects

申請須知 / Note to Application

- 環境及自然保育基金委員會已推出名為環境及自然保育基金申請及管理系统 (Smart ECF) 的網上系統，機構負責人（即機構的主管或副主管）可先於網址 <http://Smart.ecf.gov.hk> 申請註冊 Smart ECF 帳戶。帳戶持有者可透過 Smart ECF 遞交環境及自然保育基金轄下資助計劃（包括實地及教育項目資助計劃）的網上申請表（適用於有關資助計劃文件）。
- 如申請機構仍選擇以本可填寫的「PDF」表格遞交申請，請在表格申請表格提供的位置輸入/選擇適當的資料，以其他方式填寫的申請表格將不獲處理。
- 如申請機構先通過 Smart ECF 管理其資助項目，不論申請表格是否透過 Smart ECF 遞交或填寫的「PDF」表格遞交。
- 填寫本申請表格時，請同時閱讀《實踐及行動項目 — 申請須知》（《申請須知》），及《申請須知》可於環境及自然保育基金網站 (www.ecf.gov.hk) 閱覽或下載。申請機構一經遞交申請，即視為已了解同意《申請須知》中的所有條款及條件。
- 申請機構須於本表格內的「承辦人資料聲明」，表明其內容。
- 環境及自然保育基金委員會、實踐及行動項目審批小組（審批小組），以及審批小組秘書處（秘書處）可隨時從閣下遞交本申請表格的內容。

以電郵方式發送至
環境及自然保育基金
實踐及行動項目審批小組秘書處

ecf@eeb.gov.hk

By email to the P&A Projects
Vetting Subcommittee Secretariat
of the Environment and
Conservation Fund

建議在桌上電腦使用Adobe Acrobat。

It is suggested using Adobe Acrobat on a desktop device.



1

經Smart ECF遞交申請表格

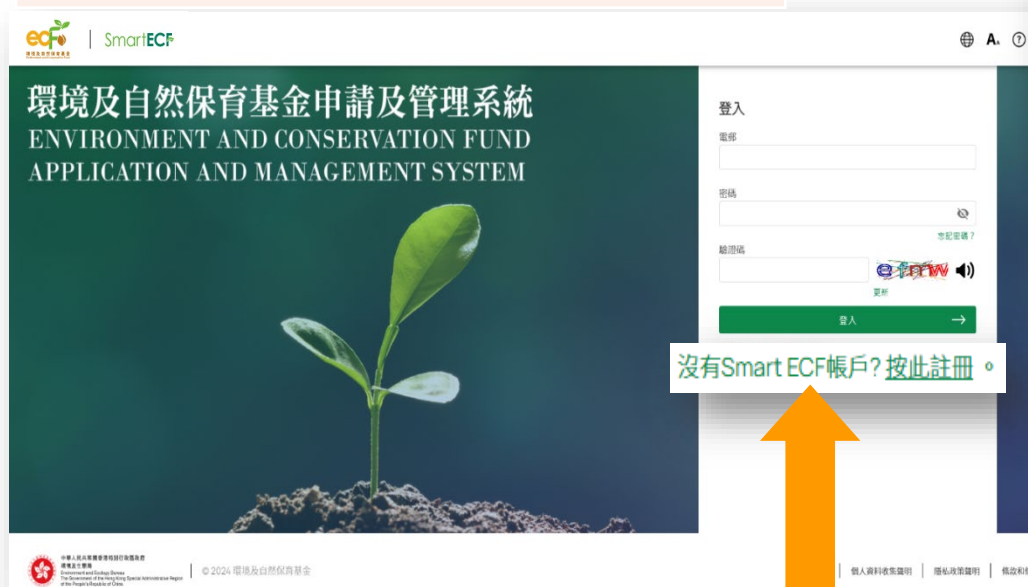
Submitting application form through **Smart ECF**

登入 Login

透過以下連結登入Smart ECF：

Login to Smart ECF via the following link:

<https://smart.ecf.gov.hk>



我的申請 My Applications

登入後，在主頁面點擊「我的申請」。

Click “My Applications” on the main page after logging in.



如未有 Smart ECF 帳戶，需先註冊以登入Smart ECF。

* 只有成功註冊 Smart ECF 帳戶的機構負責人（即申請機構的主管或副主管），才可經 Smart ECF 遞交申請表格。

If you do not have a Smart ECF account, please register first in order to login Smart ECF.

* Only the person-in-charge (i.e. Head or Deputy Head) of the organisation who has successfully registered a Smart ECF account can submit an application form via Smart ECF.

1

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through **Smart ECF**

+ 新申請

+ New Application

在「我的申請」頁面點擊「+ 新申請」。

Click "+ New Application" on the "My Applications" page.

點擊「+ 新申請」
Click "+ New Application"

請閱讀各資助計劃的簡介，才遞交申請。

Please read the introduction of each funding scheme before submitting an application.

點擊「申請」
Click "Apply"

申請 Apply

根據擬申請的資助計劃，點擊「申請」。

Click "Apply" to choose a funding scheme to apply for.

1

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through Smart ECF

立即申請
Apply Now

仔細閱讀申請須知後，
點擊「立即申請」。

Read the Notes to
Application carefully, then
click "Apply Now".

我的申請

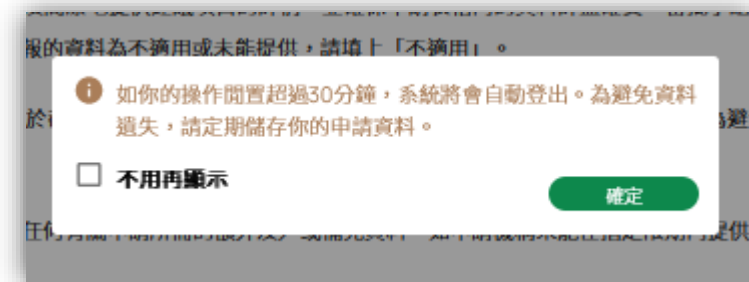
實踐及行動項目

申請須知

- 填寫此表格前，請詳閱《實踐及行動項目－申請指引》（《申請指引》）。該《申請指引》可於環境及自然保育基金網站（www.ecf.gov.hk）《申請指引》中的所有條款及條件。
- 申請機構須詳閱Smart ECF內的「收集個人資料聲明」，並明白其內容。
- 環境及自然保育基金委員會、實踐及行動項目審批小組（審批小組），以及審批小組秘書處（秘書處）可隨時按需要修訂本申請表格的內容。
- 除另有規定外，本申請表格應以中文或英文填寫。
- 申請表格的所有部分均須填寫。申請機構須清晰及準確地提供建議項目的詳情，並確保申請表格內的資料詳盡確實。審批小組和秘書處沒有責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清，並會以所提交的資料進行審批。如所須填報的資料為不適用或未能提供，請填上「不適用」。
- 填妥的申請表格（連同所有補充及證明文件）須於截止申請日期下午6時前遞交。逾期遞交或不完整的申請，概不受理。為避免於截止申請時間前有機會出現的網絡擠塞而可能影響申請，請提前遞交申請。
- 申請機構必須應審批小組或秘書處的要求，提供任何有關申請所需的額外及／或補充資料。如申請機構未能在指定限期內提供所需資料而沒有合理解釋，秘書處保留終止處理申請的權利。
- 凡故意在申請中作失實陳述或蓄意提供虛假資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛假資料，可能會被檢控。申請機構須注意，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行。
- 為確保本系統能正確及有效地提供服務，建議使用最新版本的Google Chrome、微軟Edge或Mozilla Firefox瀏覽器，以及使用桌上電腦，以達最佳效果。
- 秘書處不會就任何因操作系統及互聯網瀏覽器組合所引致的系統故障及有關申請的錯誤、遺漏或延誤承擔任何責任。
- 如有查詢，請致電2835 1234或電郵至ecf@eeb.gov.hk與秘書處聯絡。

點擊「立即申請」
Click "Apply Now"

立即申請



儲存

！ 請勿閒置操作超過30分鐘，否則系統將會自動登出。

You will be automatically logged out after 30 minutes of inactivity.

！ 請定期儲存您的申請資料，以免遺失任何已輸入的資料。

Please save your work frequently to avoid losing any inputted data.

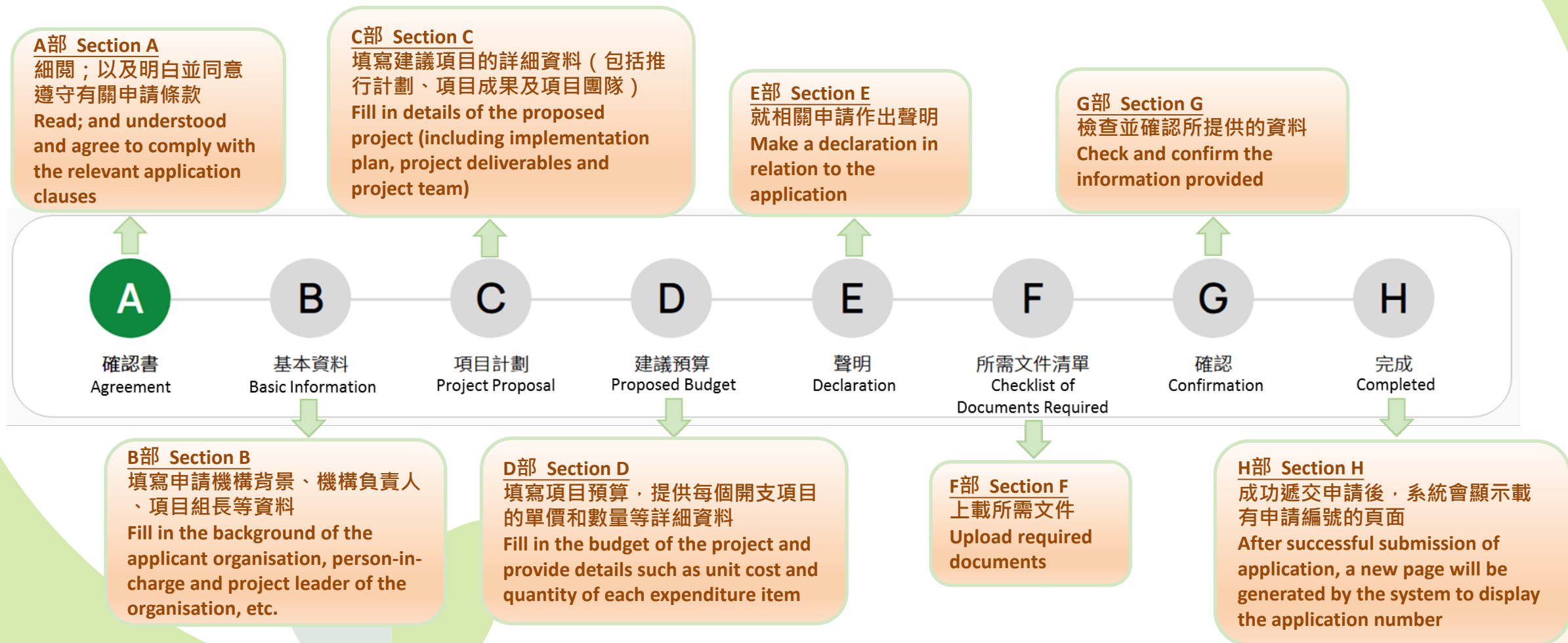
1

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through **Smart ECF**

✿ 整個網上申請過程由八個主要步驟組成

The entire online application process consists of eight main steps



A部 Section A - 確認書 Agreement



A部 - 確認書

Smart ECF(例)

遞交申請前，本人已閱讀及明白下列條款：

(i) 政府保留權利以本機構曾經參與、正在參與或有理由相信本機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消本機構的足次申請，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除本機構日後申請環境及自然保育基金的資格。

(ii) 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可立即撤回或取消有關批准：

- 本機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- 繼續委約本機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
- 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。

☒ 本人謹代表本機構，確認我們明白並同意上述條款。

* 必須提供

下一頁

申請前，請先細閱「實踐及行動項目－申請指引」第2段有關維護國家安全的內容。

Please read “Safeguarding National Security” under paragraph 2 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



1. 申請機構資料

(若建議項目為不同機構合辦，有關機構須在當中提名一個主要機構，確認作為本項目的申請機構。)

機構名稱(中文)* 機構名稱(英文)*

甲乙丙機構 ABC Organisation

機構種類*

本地非牟利機構

2. 機構負責人資料

(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)

如需更新以下資料，請前往[我的檔案](#)進行更新並重新遞交新申請。

稱謂*

先生

姓氏(中文)* 名字(中文)*

陳 小文

職位(中文)* 職位(英文)*

主管 Head

電話號碼* 電郵*

23456789 pep.rotestingac@gmail.com

通訊地址(中文)* 通訊地址(英文)*

香港中環甲大廈一樓一室 Room 1, 1/f, A Building, Central, Hong Kong

Smart ECF(例)

1. 申請機構資料
Particulars of Applicant Organisation

2. 機構負責人資料
Particulars of Person-in-charge
即申請機構的主管或副主管 That is, the Head or Deputy Head of the applicant organisation

如 Smart ECF 帳戶下的機構負責人資料已更改，請前往「我的檔案」進行更新然後重新遞交新申請表格。

If the information of the person-in-charge under the Smart ECF account has been changed, please update at “My Profile” and then re-submit a new application form.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



Smart ECF(例)

3. 項目組長資料

你是否兼任建議項目的項目組長？*

☒ 是

☐ 否 (請提供項目組長的資料。)

稱謂*

先生

姓氏 (中文)*

陳

名字 (中文)*

小文

姓氏 (英文)*

Chan

名字 (英文)*

Siu Man

職位 (中文)*

主管

職位 (英文)*

Head

電話號碼*

23456789

流動電話號碼

例：91234567

電郵*

pep.rotestingac@gmail.com

3. 項目組長資料

Particulars of Project Leader

你是否兼任建議項目的項目組長？

Are you also the project leader of the proposed project?

是
Yes

資料會從「2. 機構負責人資料」部分自動覆寫至項目組長的資料欄中。
Information will be automatically copy from the part “2. Particulars of Person-in-charge”

否
No

請提供項目組長的資料。
Please provide the information of the project leader.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



Smart ECF(例)

4. 申請機構的背景

4.1. 成立年份*

1994

4.2. 申請機構是否正接受政府補助?*

☒ 否

☐ 是

4.3. 申請機構實踐環境、社會和管治(ESG)的簡要描述

環境*

測量和報告碳排放量

(不多於100字)

社會*

組織義工活動支持當地社區

(不多於100字)

管治*

設計、實施並每年更新合法合規的程序守則

(不多於100字)

4.申請機構的背景 Background of Applicant Organisation

4.2 - 申請機構是否正接受政府補助？

Does the applicant organisation receive any government subvention?

是
Yes

如建議項目最終獲環境及自然保育基金批出資助，該項目的行政及經常支出將不會獲批資助。
If the proposed project is granted funding support from the ECF eventually, the administrative and overhead costs of the project will not be approved.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



Smart ECF(例)

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

填寫表格

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

資助單位／計劃	項目名稱	資助金額（港元）	項目推行期 (mm/yyyy - mm/yyyy)	項目簡介
請註明	請註明	請註明	請註明	請註明

不可多於 20 列

4.5 申請機構的網址*

https://abc.com.hk

4.6 申請機構的社交平台網址或其平台名稱*

ABC1994

* 必須提供

請提供申請機構的**網址、社交平台網址或其平台名稱**。

Please provide the information about the **website, social media platform or its platform user name** of the applicant organisation.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



應確保項目名稱**簡單直接**及**易於明白**

Should ensure the project name is **straightforward** and **easy to understand**

須列明項目的**中文及英文名稱**。

State the project title in **both English and Chinese**

Smart ECF(例)

C部 - 項目計劃

1. 項目名稱 (中文) *

環境及自然保育基金資助

(英文) *

Environment and Conservation Fund

2. 項目主題*

(請選擇下列其中一個項目主題。)

- ☐ 源頭減廢行動
- ☐ 廚餘回收
- ☐ 剩食回收
- ☐ 減少即棄塑膠行動
- ☐ 清潔海岸
- ☒ 清潔海岸 (小型)
- ☐ 碳中和/低碳生活
- ☐ 生物多樣性
- ☐ 清新空氣
- ☐ 其他主題

[註：就「清潔海岸 (小型)」項目，擬申請資助總額不得超過港幣\$10,000。]

3. 項目申請性質*

- ☒ 新建議項目的申請
- ☐ 延續項目的申請
- ☐ 就上一個不獲資助的建議項目重新遞交的申請

請選擇**其中一個**主題。申請機構可參考本輪第一場簡介會有關各項目主題的內容。

Please choose **one of the themes** only. Applicant organisation could make reference to the 1st Briefing Session of this round application regarding the contents of different project themes

簡介會投影片

第一場簡介會投影片 – 環境及自然保育
基金及實踐及行動項目簡介 (2025年
11月14日)

第二場簡介會投影片 – 填寫申請表格的
相關詳情 (2025年12月9日) (待更
新)

https://www.ecf.gov.hk/doc/pnap_1st_Online_Briefing_Session141125.pdf

申請前，請先**細閱**「實踐及行動項目 – 申請指引」第1.3段有關實踐及行動項目的項目主題的內容。

Please **read** “Project Themes of P&A Projects” under paragraph 1.3 of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

4. 項目推行期*
(請註明項目開始及完成日期)

01/04/2026 ~ 31/03/2027

項目為期 (月)
12

[註：一般不超過兩年。至於首次申請機構的項目，項目期一般亦不得超過一年。]



4. 項目推行期
Project Period

申請及審批流程一般會在截止申請日期後六個月內完成（即2025年12月30日後起計的六個月內）。請妥善規劃項目的推行期及其相關活動。

The application and approval processes will normally be completed within 6 months after the closing of the application deadline (i.e. within 6 months after 30 December 2025). Please plan the project period and its relevant activities properly.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第3.3段有關「審批流程一般需時多久？」的內容。
Please read “How long will the approval process normally take?” under paragraph 3.3 of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

5. 項目簡介* (中文)

項目於上水推行廚餘回收活動以鼓勵減少廚餘，廚餘回收所產生的推肥將用於種植農作物及分發予市民，以推廣廚餘再生及提升市民惜物減廢的意識。

(不多於500字)

(英文) *

To promote food waste reduction and recycling through implementing food waste recovery in Sheung Shui. The compost generated will be used for farming at the composting site and distributed to local residents.

(不多於500字)

5. 項目簡介 Project Brief

以不多於500字簡略說明有關項目的目的、內容及預期成效。如未能提供其中一個語言的版本，請填上「不適用」。

Give a brief account on the objectives, content and expected benefits of the project in no more than 500 words. If either of the two language versions cannot be provided, please fill in "N.A.".



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.6段有關項目簡介的內容。
Please read "Project Brief" under paragraph 5.2.4.6 of the
"Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



6. 項目的協作機構的詳細資料 Details of Collaborating Organisation(s) of the Project

6. 項目的協作機構的詳細資料（如有）

（如以下機構已落實參與建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。請參閱《實踐及行動項目 – 申請指引》的附錄II。若機構為贊助機構（即為建議項目提供財務支持的機構），請同時填寫「D部-建議預算」的項目其他贊助來源。）

Smart ECF(例)		聯絡資料		角色	職責	狀況	落實
機構名稱	姓名	電話號碼					
Food Waste Recycling Limited	Mr Peter Chan	20251209	協辦機構 協助機構 受惠機構 贊助機構	協辦機構	To help providing food waste collection	落實	待定

不可多於 20 列



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.7段有關項目的協作機構的詳細資料的內容。
Please read "Details of Collaborating Organisation(s) of the Project" under paragraph 5.2.4.7 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



申請編號：P&A _____
(僅供秘書處填寫)

致：實踐及行動項目審批小組秘書處
香港灣仔
軒尼詩道 130 號
修頓中心 5 樓

環境及自然保育基金
實踐及行動項目

書面同意書

本人／本機構／本公司* 謹此確認，於環境及自然保育基金轄下實踐及行動項目資助計劃中，擔任申請機構（機構名稱）_____的建議項目（項目名稱）_____的協辦¹／協助²／受惠³／贊助⁴機構*。

(僅供贊助⁴機構填寫)

本人／本機構／本公司* 將為上述建議項目贊助港幣\$ _____予申請機構作_____的用途。

個人／獲授權人* 簽署：_____
個人／獲授權人* 姓名：_____
在機構／公司所擔任的職位：_____
聯絡電話：_____
機構／公司名稱及印章：_____
日期：_____

*請刪去不適用者。

附錄 II

To: Secretariat, Practice and Action Projects Vetting Subcommittee
5/F., Southern Centre
130 Hennessy Road
Wan Chai, Hong Kong

Dear Sir/Madam,

Environment and Conservation Fund
Practice and Action Projects

Written Consent

I / our organisation / our company* hereby confirm to act as a co-organising¹ / supporting² / beneficiary³ / sponsoring⁴ organisation* of the proposed project (Project title) _____ of the applicant organisation (Name of Organisation) _____ in the Practice and Action Projects Funding Scheme under the Environment and Conservation Fund.

(To be completed by sponsoring organisation* only)

I / our organisation / our company* will sponsor HK\$ _____ to the applicant organisation for the purpose of _____ in the above-mentioned project.

Signature of Individual/Authorised Person*: _____
Name of Individual/Authorised Person*: _____
Position in Organisation/Company: _____
Telephone No.: _____
Name and Official Chop of Organisation/Company: _____
Date: _____

*Please delete as appropriate.

¹ Co-organising organisation refers to an organisation/individual that jointly plans, manages and implements the project.
² Supporting organisation refers to an organisation/individual that provides assistance other than financial support (such as goods, materials, food, beverages or services), but excluding that imposing no additional conditions / requirements for providing such assistance to the project.
³ Beneficiary organisation refers to an organisation/individual that receives benefits from the project.

落實

待定

附錄II — 書面同意書 Appendix II — Written Consent

申請階段

如協作機構**已落實**參與建議項目，請填妥並交回有關的**書面同意書**。

If the collaborating organisation(s) stated has / have **confirmed** its / their involvement in the proposed project, please return the relevant **written consent(s)**.

項目獲批准後

請留意，所有**已落實**的協作機構在**項目獲批准後**均須**各自**簽署一份**國家安全確認書**。

Please note that all **confirmed** collaborating organisations are required to **sign a Confirmation on National Security individually** after project approval.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.7段有關項目的協作機構的詳細資料及附錄II的內容。
Please read “Details of Collaborating Organisation(s) of the Project” under paragraph 5.2.4.7 and Appendix II of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

可選擇一個或以上的地區。
More than one district
can be selected.

7. 項目推行計劃詳情

7. 項目推行計劃詳情

Details of Implementation Plan of the Project

7.1. 實踐及行動計劃

(a) 實踐及行動活動的目標地區、對象及預計總參與人數*

目標地區	目標對象	預計總參與人數	
北區	商戶及員工	6800	+ -
元朗區	食肆和街市	4000	+ -
總計		10,800	

不可多於 20 列

(b) 實踐及行動活動

建議項目主要的實踐及行動活動類型 (可選多於一項) *

- ☒ 回收及處理 [1] (請填寫第7.1(b)(i)項)
- ☐ 回收 [2] (請填寫第7.1(b)(ii)項)
- ☐ 源頭減廢 [3] (請填寫第7.1(b)(iii)項)
- ☐ 其他 [4] (請填寫第7.1(b)(iv)項)

註：

[1] 回收及處理指機構負責收集及自行轉贈或處理回收物。

[2] 回收指機構收集回收物或廢物後，直接運送到其他處理設施。

[3] 源頭減廢指項目有助減少廢物的產生 (例如使用可重用物料取代即棄物料)，而非在回收物或廢物產生後作處理。

[4] 如建議項目有其他實踐及行動活動，請提供有關資料。



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.8段有關實踐及行動活動概要的內容。

Please read "Summary of Practice and Action Activities" under paragraph 5.2.4.8 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

7. 項目推行計劃詳情

Details of Implementation Plan of the Project

(i) 回收及處理活動詳情*

(請在下續第8.1(a)(i)項填寫量化成果。)

回收物種類 (請選擇一個或多個種類) * + -

(如項目有多種回收物均使用相同的收集、處理及出路方式，你可於此部分選取多種回收物並填寫下表。如項目的回收物各自有使用不同的收集、處理及出路方式，你可按需要按下+/- 增減回收物種類及相應的表格。)

廚餘

收集*

收集地點	運作方式及頻次	運作時期	運輸方式及頻次
上水廣場	每天到指定地點收集廚餘	01/01/2026 - 31/12/2026	由本機構安排收集廚餘，並轉送政府指定的廚餘處理中心。

處理*

儲存/處理地點	處理方法	經處理後的成品
每天將收集的廚餘直接運到政府指定的廚餘處理中心作處理	廚餘處理中心以生物降解方法作處理	沒有成品

出路*

成品出路	餘下廢物的出路
不適用	妥善處理垃圾

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

7.2 推廣計劃 Promotion plan (a) 項目推廣 Promotion of project

街站/攤位
講座/研討會/分享會
培訓/工作坊
參觀
展覽
比賽
獎勵計劃

7.2. 推廣計劃

(a) 項目推廣 (如有)

推廣方式	內容	總次數／數量	地點／派發方式	目標對象	預計總接觸／參與人數
社交媒體帖文	項目計劃及進展	4	不適用	市民	4000
總計					4,000

未獲批准而開展的項目活動將**不會獲得資助**。
No funding will be granted for project activities which start **before approval is given.**

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.8段有關項目推廣的內容。

Please read “Promotion of Project” under paragraph 5.2.4.8 of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

7.2 推廣計劃 Promotion plan

(b) 項目成果推廣 Promotion of project achievements

(b) 項目成果推廣*

推廣方式	內容	總次數／數量	地點／派發方式 (如適用)	目標對象及人數	預計效果
社交媒體帖文	向公眾介紹項目成果	1	N.A.	約10000名市民	每個帖文超過10000個瀏覽

- 講座/研討會/分享會
- 展覽
- 閉幕禮
- 大型活動
- 單張
- 海報
- 小冊子
- 場刊
- 學術期刊/文章
- 展板
- 橫額
- 易拉架
- 網頁
- 短片
- 紙本廣告
- 社交媒體帖文
- 教材
- 其他

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.8段有關項目成果推廣的內容。

Please read “Promotion of Project Achievements” under paragraph 5.2.4.8 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



7.3 主要工作時間表 Timetable of core tasks

7.3. 主要工作時間表*

Smart ECF(例)

工作	內容	時間表 (開展後第X個月)	為期 (不應超過建議項目為期)
員工招聘	沿用舊項目員工或透過線上及線下公開招聘，聘請1名項目主任、1名項目助理及2名兼職工人	1	1
機器採購	沿用舊項目的廚餘回收桶，並評估新項目的參與人數及新的回收地點後按需要採購廚餘回收桶。	2	2
其他 制定工作指引	參考舊項目的成果及問題，聯繫環保署及回收承辦商，確認新的廚餘回收工作及流程。	3	2

不可多於 20 列

未得審批小組**批准**而開展的項目活動將**不會獲得資助**。

No funding will be given for project activities which start before approval is obtained from the Vetting Subcommittee.

項目期外的活動將**不會獲得資助**。
No funding will be given for activities which are conducted out of the project period.



審議建議項目時，會考慮推行時間表是否**計劃周詳且切實可行**。

In vetting a project proposal, due consideration will be given to whether the implementation schedule is well-planned and practicable.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

7.4 建議項目的創意元素及與同類型項目比較的不同之處 Innovative element(s) of the proposed project and difference(s) compared to similar projects

7.4. 建議項目的創意元素及與同類型項目比較的不同之處*

在目標參與者上，新項目延續舊項目的廚餘回收，可以在原有的參與者中吸引更多市民參與廚餘回收；而且新項目的對象亦包括目標地點附近的街市小販和食肆商戶，有更大的廚餘回收範圍，連繫市民和商戶，培養他們共同的廚餘回收習慣和意識。

(不多於200字)

應優先考慮社區上現有項目或服務**未能涵蓋**的地方 / 資源。
Should first consider areas/resources **not covered** by the existing projects or services in the community.

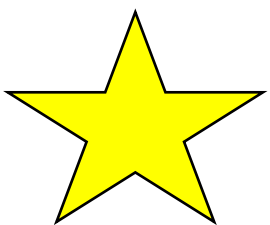
避免與政府部門或其他團體曾經或正在進行的**工作重複**。
Avoid duplication of the work already or currently being carried out by government departments or other organisations.

清楚明確地說明項目創意元素及與同類型項目比較的不同之處。
In clear and specific terms, state the innovative elements of the project and its **difference(s)** from similar type projects.



審議建議項目時，會考慮建議項目是否**配合**政府正推行的環保政策及計劃。

In vetting a project proposal, due consideration will be given to whether the proposed project echoes the prevailing Government's environmental policies and programmes.



C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



8.1. 實踐及行動活動的成果

(a) 實踐及行動活動的量化成果

(請列明整個項目期的量化成果。)

Smart ECF(例)

8.1 實踐及行動活動的成果 Outcomes of practice and action activities

(i) 回收及處理活動的量化成果

(請填寫與第 7.1(b)(i) 項相同的回收物種類。)

回收物種類	收集量 (A)	轉贈／重用 (B)	
廚餘	120	0	120

不可多於 20 列

(b) 其他量化成果及計算方法 (如有)

參與項目的總人數；
參與的大廈住戶數目；
參與的街市小販和食肆商戶的人數；及
活動如講座及工作坊的參與人數

(c) 質化成果 (如有)

參與者學習到的廚餘回收知識；及
參與者的回收及分類習慣

參與計劃的總人數和參與的學校、學生、公司、樓宇及 / 或住戶等的數目
the number of participating headcounts, schools, students, companies, buildings and/or households

已招募及 / 或已受訓義工的人數
the number of volunteers recruited and/or trained

參與的地方社區團體的數目
the number of local community organisations involved

提出其他量化成果以外的實用指標及其測量方法 (如適用)
propose other practical indicator(s) with its measurement method other than that used for quantitative results (if applicable)

參加者的行為改變
behavioural change of participants

參加者學習到的環境保護知識
environmental protection knowledge to be learnt by the participants

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

8.2. 監察及評估機制*

(列明監察及評估有關上述指標的機制。)

由項目的工作人員每天檢查廚餘回收情況及廚餘桶狀況，用地磅統計及計算廚餘的回收量。

列出**如何評估項目有否達到目標**，例如每次收集後利用磅稱重量。

List out **how to evaluate whether a project has achieved its targets**, such as weighing using a scale after each collection.

8.3. 項目可持續性*

(請闡述建議項目在完成後維持發展和延續成效的計劃。)

項目完成後，目標參與者經培養後的廚餘回收習慣及意識可有效改善廚餘的回收情況，支持回收及分類工作。

若沒有延續項目 / 延續項目未有獲得資助，請闡述機構在完成項目後**如何維持持續發展和延續成效的計劃**。

If there would be no extension project / no funding support for the extension project, please **describe the plan to maintain sustainable development of the project and sustain its impacts** after project completion.

如項目**未能符合成果及效益指標**，將有機會影響獲資助機構日後的申請。審批小組可要求獲資助機構在指定時間內自費完成額外活動，令項目符合其成果及效益指標。

Failure in meeting any project targets/deliverables may affect subsequent applications. The Vetting Subcommittee may request the recipient organisations to complete additional activities at its own cost within a specific time in order to meet the project targets/deliverables within a specific time at its own cost.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

9 申請機構的補充資料

Supplementary information of the applicant organisation

9. 申請機構的補充資料*

(例如簡介申請機構的背景資料，以支持其申請及證明其能力足以舉辦建議項目。)

本機構曾舉辦以下活動：

2024-25年度XXX

2023-24年度YYY

2022-23年度ZZZ

申請機構可在此題目**簡介機構的背景資料、其社區網絡及其過往成功舉辦活動的證明**。審批小組在審批建議項目時或用作參考。

Applicant organisation could **briefly introduce its organisation background, its community network and provide evidence on holding activities successfully in the past** for reference by the vetting subcommittee when vetting the proposed project.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

10. 項目團隊

(請列出參與建議項目的員工組合及人數、各人的職責及投放於項目的工作時間，包括全職及兼職人員和義工。如計劃聘用申請機構的現職人員參與建議項目，請提供他們的姓名及在申請機構所擔任的職位，以供批核。另請遞交項目團隊的組織架構圖。)

項目人員的類型*

(可選多於一項)

☒ 資助範圍內的项目人員和義工 (請填寫第10.1項)

☐ 不在資助範圍內的项目人員和義工 (請填寫第10.2項)

由項目聘請的員工擔任講者 / 導師，有關的講者 / 導師費用通常不會獲得資助。
Honoraria for **speaker/instructor who is staff** employed for the project will normally **not be supported**.

申請機構須遵守法定最低工資、強積金、僱員補償保險及其他勞工法例的要求。
The **statutory minimum wage, MPF and employees' compensation insurance** requirements, as well as other employment legislations must be complied with.

10. 項目團隊 Project Team

10.1. 資助範圍內的项目人員和義工*

職位	人數	姓名 (只適用於申請機構現有人員)	現時在申請機構所擔任的職位 (只適用於申請機構現有人員)	職責	每周投放於项目的工作時數	
項目主任	1	N/A	N/A	計劃及執行項目	44	+ -
項目助理	1	N/A	N/A	協助項目主任執行項目	44	+ -

多於 20 列



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.4.11段有關項目團隊及附錄I的內容。

Please read "Project Team" under paragraph 5.2.4.11 and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

D部 - 建議預算

1. 項目預算*

(請參閱《實踐及行動項目 – 申請指引》第5.2.5.1部分及附錄I「開支細項的參考資助額」。請提供建議項目的每個開支細項的單價和數量。如沒有提供詳細資料，有關的開支細項或不會獲批資助。)

項目*

- ☐ A. 員工
- ☐ B. 營運處所
- ☐ C. 設備和消耗品
- ☐ D. 交通和運輸
- ☐ E. 項目推廣
- ☐ F. 項目成果推廣
- ☐ G. 保險
- ☐ H. 審計
- ☐ I. 辦公室用品
- ☐ J. 其他



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1段有關建議預算及附錄I的內容。

Please read “Proposed Budget” under paragraph 5.2.5.1 and Appendix I of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



A. 員工 Staffing

Smart ECF(例)

開支項目	單價 (港元)	數量	單位	總預算開支 (港元)	註解 (請提供預算細項的詳情及／或超出參考資助額的解釋。)
A. 員工					
項目主任薪金	26820	12	月	321,840.00	請註明
項目主任強積金	1341	12	月	16,092.00	請註明
小計 (港元)				337,932.00	
擬申請資助總額 (港元)				337,932.00	

如單價超出該開支項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

須遵守法定最低工資、強積金、僱員補償保險及其他勞工法例的要求。
The **statutory minimum wage, MPF and employees' compensation insurance requirements**, as well as other employment legislations must be complied with.

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (a)段有關員工的項目開支及附錄I的內容。

Please **read project expenditures on "Staffing" under paragraph 5.2.5.1 (a) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.**

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

Smart ECF(例)

B. 營運處所 Premises for operation

B. 營運處所

處所租金



7000

12

月

84,000.00

請註明

處所招牌



200

1

塊

200.00

請註明

小計 (港元)

84,200.00

擬申請資助總額 (港元)

422,132.00

須在項目所租用的處所正門出入口位置當眼處**設置招牌展示環境及自然保育基金標誌和項目名稱**。

For project premises with rental subsidies from the ECF, **signboards containing the ECF logo and project title and specifying that the projects are "Funded by Environment and Conservation Fund"** have to be installed at a conspicuous location of the front entrance of the premises.

如單價**超出該開支項目的參考資助額**，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (b)段有關營運處所開支及附錄I的內容。

Please **read project expenditures on "Premises for Operation" under paragraph 5.2.5.1 (b) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.**

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

C. 設備和消耗品 Equipment and Consumables

C. 設備和消耗品						
清潔用品	200	12	月	2,400.00	請註明	
手提磅	100	2	部	200.00	如單價超出 參考資助額 在註解提供	

就**租用**申請機構所擁有的**內部設備**而申請資助，通常**不會獲批**。
Expenses on **renting in-house equipment** owned by the applicant organisation is normally **not supported**.

如單價**超出該開支項目的參考資助額**，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (c)段有關設備和消耗品開支及附錄I的內容。
Please read project expenditures on “Equipment and Consumables” under paragraph 5.2.5.1 (c) and Appendix I of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

D. 交通和運輸 Travel and Transportation

D. 交通和運輸						
員工交通津貼	員工交通津貼	300	24	次	7,200.00	請註明
義工交通津貼						
租用運輸服務 (小型貨車)						
租用運輸服務 (5.5/9/16噸貨車)						
租用旅遊巴 (來回)	租用旅遊巴 (來回)	2000	2	輛	4,000.00	
其他						
小計 (港元)					11,200.00	

如單價超出該開支項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (d)段有關交通和運輸開支及附錄I的內容。
Please read project expenditures on “Travel and Transportation” under paragraph 5.2.5.1 (d) and Appendix I of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

E. 項目推廣 Promotion of Project

E. 項目推廣						
街站／攤位						
講座／研討會／分享會						
培訓／工作坊						
聘請講者／導師（一般講者／導師）						
聘請講者／導師（持有相關專業資格的講者／導師）						
聘請講者／導師（專上學院教員或持有相關學科博士學位）						
參觀						
開幕禮	▼	20000	1	次	20,000.00	
比賽	▼	4500	1	次	4,500.00	
小計（港元）					24,500.00	

如單價超出該開支項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (e)段有關項目推廣開支及附錄I的內容。
Please read project expenditures on “Promotion of Project” under paragraph 5.2.5.1 (e) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

F. 項目成果推廣 Promotion of Project Achievements

- 閉幕禮
- 大型活動
- 單張
- 海報
- 小冊子
- 場刊
- 學術期刊/文章

F. 項目成果推廣					
閉幕禮	20000	1	次	20,000.00	
小計 (港元)				20,000.00	

如單價超出該開支項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (f)段有關項目成果推廣開支及附錄I的內容。
Please read project expenditures on Promotion of Project Achievements under paragraph 5.2.5.1 (f) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

G. 保險 Insurance

G. 保險						
僱員補償保險 (勞工保險)	5000	1	年	5,000.00		
公眾責任保險 (第三者責任保險)	6000	1	年/次	6,000.00	請註明	
團體人身意外保險	8000	1	次	8,000.00	請註明	
小計 (港元)				19,000.00		

僱員補償保險 (勞工保險)

公眾責任保險 (第三者責任保險)

團體人身意外保險

其他

獲資助機構必須在整個項目期內為其項目購買和續購**適當及有效的保險**。

A recipient organisation must effect and keep in force appropriate and valid insurance policies for its project throughout the project period.

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (g)段有關保險開支及附錄I的內容。

Please read project expenditures on "Insurance" under paragraph 5.2.5.1 (g) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.



D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

H. 審計
Audit

H. 審計						
審計費	▼	16000	1	次	16,000.00	請註明
小計 (港元)					16,000.00	

最高資助額為每份審計報告**2萬元**。
Maximum **\$20,000** per auditor's report.

如單價**超出該開支項目的參考資助額**，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (h)段有關審計開支及附錄I的內容。
Please read project expenditures on “Audit” under paragraph 5.2.5.1 (h) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

I. 辦公室用品 Office Supplies

I. 辦公室用品						
文具	▼	50	12	月	600.00	請註明
小計 (港元)					600.00	

由於預計**申請機構應已備有基本辦公室設備**以支持項目推行，故就購買一般辦公室設備（例如影印機、打印機、電腦、電腦配件及軟件等）而申請資助，**通常不會獲批准**。
The applicant organisation is expected to have basic office equipment to support the project. Funding for general office equipment such as photocopiers, printers, computers, computer accessories and softwares will normally not be supported.

如單價**超出該開支項目的參考資助額**，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (i)段有關辦公室用品開支及附錄I的內容。
Please **read project expenditures on “Office Supplies” under paragraph 5.2.5.1 (i) and Appendix I of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully** before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

J. 其他 Others

J. 其他						
義工膳食津貼 (為時3至5小時的活動，不包括準備和交通時間)	60	50	人	3,000.00	請註明	
工作證	5	10	人	50.00	請註明	
小計 (港元)				3,050.00		

如單價超出請參考資助額

未有指定用途的其他開支和應急費用，**不會獲得資助**。
Expenses for **unspecified** miscellaneous and contingency item(s) are **not supported**.

如單價**超出該開支項目的參考資助額**，申請機構須在註解提供解釋。
If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.5.1 (j)段有關其他開支及附錄I的內容。

Please read project expenditures on "Others" under paragraph 5.2.5.1 (j) and Appendix I of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

2. 採購資本物品理由（如適用）

（請參閱《實踐及行動項目－申請指引》第5.2.5.2部分及《實踐及行動項目－資助條件》。所列的資本物品及相關預算開支應包括在上表「項目預算」內。）

資本物品	單價（港元）	數量	單位	預算開支（港元）	用途及必要性
廚餘機	50000	1	部	50,000.00	用作處理處理廚餘並

採購資本物品的開支總額一般**不應超過總預算的30%**。

The total expenses on capital items shall normally **not exceed 30% of the total approved grant.**

請說明該資本物品的用途和必要性，並補充**為何不租用而須採購**，以及**完成項目後將如何處理該資本物品**。

Please provide explanation on the use of and necessity for the capital item and supplement information on **why renting is not a feasible option but procurement is required**, as well as **how the capital item(s) will be handled after the completion of the project.**



申請前，請先細閱「實踐及行動項目－申請指引」第5.2.5.2段有關採購資本物品理由的內容。
Please **read** "Justifications for Procurement of Capital Items" under paragraphs 5.2.5.2 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



Smart ECF(例)

3. 項目預算收入 (如適用)

(經常性收入即每月經常平均收入乘以月數。)

收入項目		收入種類	預算收入 (港元)
回收物／成品銷售	▼	一次性項目收入	1000
其他	▼		
參加者收費		一次性項目收入	2000
總預算收入 (港元)			3,000.00

如活動涉及向參加者收取部分的船租 / 入場費 / 包價活動費用，**參加者須繳付相關費用的40%**。

If the activities involved charging participants partially for hire of boat/admission fee/package activity fees, **40% of the charge should be paid by the participants.**



如**涉及經常開支**，在審議建議項目時，亦會考慮建議項目能否於一段時間後在**財政上自給自足**。

In vetting a project proposal involving **recurrent expenditure**, due consideration will be given to whether the project is able to become **self-sufficient financially** after a period of time.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget



4. 項目其他贊助來源

Smart ECF(例)

申請機構有否就是次申請資助的項目或活動，向其他來源或機構申請贊助？*

- ☐ 否
☒ 有

如有，請列出已獲批准或正在申請的贊助。*

(如以下贊助已獲批准，請遞交有關機構（除政府部門外）的書面同意書。)

機構名稱	金額 (港元)	贊助內容	狀況
Environmental Protection Charity Foundation	5000	贊助項目進行廚餘回收的工作	正在申請

已獲批准

正在申請

申請階段

如機構**已落實**參與建議項目，請填妥並交回有關的**書面同意書**。

If the organisation(s) stated has / have **confirmed** its / their involvement in the proposed project, please return the relevant **written consent(s)**.

項目獲批准後

請留意，所有**已落實**的協作機構在**項目獲批准後**均須**各自簽署一份國家安全確認書**。

Please note that all **confirmed** collaborating organisations are required to **sign a Confirmation on National Security individually** after project approval.



審議建議項目時，會考慮建議項目是否另有資助來源；或項目由**其他來源資助**會較為恰當。

In vetting a project proposal, due consideration will be given to whether the project has **received other sources of funding support or should more appropriately be funded by other sources**.

E部 Section E – 聲明 Declaration



E部 - 聲明

Smart ECF(例)

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，可能會被檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行；
2. 申請機構屬非牟利性質；
3. 是次申請資助的建議項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用。

☒ 本人謹代表申請機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

* 必須提供

← 上一頁

下一頁 →



凡故意在本申請中**作失實陳述或漏報資料**，有關**申請可被拒絕或中止發放撥款**，而申請機構虛報資料，亦可被檢控。申請機構須注意，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行。

Any intentional misrepresentation or omission of information related to this application may result in the application being rejected or grant withheld, and the applicant organisation may be liable to prosecution for providing false information. The applicant organisation's explicit attention is drawn that obtaining pecuniary advantage by deception is a criminal offence.



只適用於透過Smart ECF遞交的申請
Applicable to applications submitted
through Smart ECF only

SmartECF



申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」5.2.7 至 5.2.8段。
Please read paragraphs 5.2.7 to 5.2.8 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

F部 Section F – 所需文件清單

Checklist of Documents Required



請提交項目團隊的組織架構圖。

Please provide the **organisation chart** of the project team.

F部 - 所需文件清單

Smart ECF(例)

重要提示：

如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

C部第10項 - 項目團隊的組織架構圖*

[doc1.docx](#)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 4 個檔案)

其他補充文件 (如適用)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 5 個檔案)

請按照指定的檔案格式和檔案大小上傳檔案。檔案格式一般為**JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS 或 XLSX**。檔案大小不得超過 20MB，最多可上傳5個檔案。

Please upload the file according to the file format and file size specified. Generally, the file formats are **JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS or XLSX**. The file size must not exceed 20 MB, and a maximum of 5 files can be uploaded.

如申請機構未有連同申請表格一併遞交所需文件，其申請可能不獲受理。

If the applicant organisation fails to submit the required documents together with the application form, the application may not be processed.

G部 Section G – 確定 Confirmation



Smart ECF(例)

B部 - 基本資料

1. 申請機構資料

(若建議項目為不同機構合辦，有關機構請在表中提名一個主要機構，確認作為本項目的申請機構。)

機構名稱(中文)
甲乙丙機構

機構名稱(英文)
ABC Organisation

機構類別
本地非牟利機構

2. 機構負責人資料

(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)

如需更新以下資料，請前往 [我的檔案](#) 進行更新並重新提交申請。

稱謂
先生

姓氏(中文)
陳

名字(中文)
小文

姓氏(英文)
Chen

名字(英文)
Siu Man

職位(中文)
主管

職位(英文)
Head

電話號碼
23456789

電郵
pep.rotesting@gmail.com

通訊地址(中文)
香港中環中環大廈一樓一室

通訊地址(英文)
Room 1, 1/F, A Building, Central, Hong Kong

其他補充文件 (如適用)

重要提示：
如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

C部第10項 - 項目團隊的組織架構圖
[doc1.docx](#)

← 上一頁

儲存

確認及提交 →

申請機構須確保所遞交的申請表格內，已提供充分及詳盡的資料，才提交有關申請。秘書處並無責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清。

The applicant organisation needs to ensure that all information provided in the application form is in the fullest manner before making a submission. The Secretariat is not obligated to contact the applicant organisation for missing information or seeking clarification.

如須要更改已輸入的資料，點擊「上一頁」直至回到所需部分進行修正。
If any modification is needed, click "Previous" until returning to the necessary section for editing.

檢查並確定所填報的資料準確無誤後，點擊「確認並提交」。
After checking and confirming that the information provided is accurate, click "Confirm and Submit".

H部 Section H – 完成 Completed



我的申請

Smart ECF(例)

遞交時間
03/12/2025 15:35

申請編號
PGA1458

如有需要，申請機構可自行下載已遞交的申請表格。
Applicant organisation may download submitted application form if necessary.

你已成功遞交申請。

下載已遞交表格

「認收申請表格通知」
將透過電郵傳送給你。

An “acknowledgment
of receipt of
application form” will
be sent to you via
email.

認收申請表格通知
Acknowledgment of receipt
of application form

Smart ECF: 認收申請表格通知

秘書處(秘書處)已於2025年 月 日收到貴機構名為「環境及自然保育基金資助 環保項目」的項目申請。如貴機構須就此項目作出查詢或於日後提交修訂時，請引用標題所述申請編號，即P&E。

貴機構須將申請表格上的資料及／或提供補充資料。此電郵王秘書處視作秘書處已確認貴機構的申請書內容完整／貴機構的申請為有效申請。另外，項目在未來環境及自然保育基金批核所涉及的各種開支，將不予付還。

秘書處
Smart ECF系統發出之訊息，秘書處將不會審閱任何於本電郵地址接收的內容。另外，本電郵(連同附加檔案)屬保密資料，僅供指定收件人閱讀。如你並非本電郵的預期收件人，請隨即刪除本電郵連同附加檔案(包括所有副本)。

Education Projects Vetting Subcommittee Secretariat (the Secretariat) received your project application, namely, "Environment and Conservation Fund Green Project" on 7 May 2025. For further enquiries or future correspondences regarding this project, please quote the captioned (i.e., P&E).

You may request your organisation to provide clarification on this application form and/or provide supplementary information where necessary. This email shall not be taken as a confirmation that the information provided in your application form is complete or your application is a valid one. Note that all expenditure incurred before the project is approved by the Environment and Conservation Fund will not be reimbursed.

If you have any enquiries, please contact the Secretariat via email ecf@eeb.gov.hk or telephone at 2835 1234.

And Education Projects Vetting Subcommittee Secretariat
Environment and Conservation Fund

We do not reply to this email. This is a Smart ECF system-generated message, the Secretariat will not review any information sent to this mailbox. Also, this email (including attachments) is confidential and for the designated recipient only. If you are not the intended recipient, please raise this email and attachments (and all copies).



如有需要，申請機構須按秘書處要求提交證明文件的正本以供核實，並透過 Smart ECF 或其他要求的途徑提供補充資料。
If necessary, the applicant organisation should provide original copy of the supporting documents for verification upon request by the Secretariat, and provide additional information through Smart ECF or other method as requested.

請定期儲存你在Smart ECF的申請資料

Please save your work frequently in the Smart ECF

Smart ECF(例)

A 確認書 B 基本資料 C 項目計劃 D 建議預算 E 聲明 F 所需文件清單 G 確認 H 完成

E部 - 聲明

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，亦可遭檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行；
2. 本機構屬非牟利性質；
3. 是次申請資助的項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用；

☒ 本人謹代表本機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

← 上一頁 儲存 下一頁

於填寫申請表格期間，你可隨時點擊「儲存」，把現時的申請表格儲存為草稿，供日後繼續填寫。
While filling in the application form, you can click "Save" at any time to save a draft of this application form and continue later.

已儲存成為草稿的申請表格可於「我的申請」清單頁面存取，以便繼續進行申請。

Application forms that have been saved as drafts can be retrieved from the "My Applications" listing page and the application can be continued.

我的申請

已提交 (1) 已處理 (0) 草稿 (0) + 新申請

宣傳及教育項目 實踐及行動項目 研究及發展項目

項目名稱或編號 排序方式 申請 / 項目編號降序 篩選

申請年度	申請編號	項目名稱	項目主題	申請資助額 (\$)	申請狀況
------	------	------	------	------------	------

申請機構須於**申請截止前 (即2025年12月30日下午6時或之前)** 遞交申請表格。

否則，申請截止後，曾以草稿方式儲存的申請表格將會被自動刪除而不作另行通知。

Applicant organisation is required to **submit the application form before the application deadline (i.e. by 6 p.m. on 30 December 2025)**. Otherwise, the application form saved in draft form will be automatically deleted after the closing of the application period without further notice.



查看已遞交的申請表格

Viewing of Submitted Application Form

Smart ECF(例)



我的申請

申請機構可透過「我的申請」頁面的「已遞交」選項，查看已遞交的申請表格。
Applicant organisation could view the submitted application form by selecting “Submitted” on the page of “My Applications”.

已遞交 (1)

已處理 (0)

草稿 (0)

+ 新申請

宣傳及教育項目

實踐及行動項目

研究及發展項目

項目名稱或編號

排序方式 申請 / 項目編號 降序

篩選

申請年度	申請編號	項目名稱	項目主題	申請資助額 (\$)	申請狀況
2025/26	P&A1457	環境及自然保育基金資助綠綠綠 Environment and Conservation Fund G for Green	廚餘回收	40,000.00	已遞交

查閱

F 部 – 申請機構資料補充頁

Section F – Supplementary Sheet for Applicant Organisation

G 部 – 所需文件清單

Section G – Checklist of Documents Required

2

只適用於以可填寫的「PDF」檔案格式
遞交的申請表格

Applicable to applications submitted in
fillable "PDF" file format only



PDF
Only

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」5.2.9 至 5.2.10段。
Please read paragraphs 5.2.9 to 5.2.10 of the
"Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

F部 Section F – 申請機構資料補充頁

Supplementary Sheet for Applicant Organisation

F部 – 申請機構資料補充頁 Section F – Supplementary Sheet for Applicant Organisation

申請機構的詳細資料

Details of the Applicant Organisation

1. 申請機構是否根據《稅務條例》(第 112 章) 第 88 條獲豁免繳稅？
Is the applicant organisation exempted from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap. 112)?
☐ 是 Yes
☐ 否 No
2. 申請機構根據以下條例註冊：
The applicant organisation is registered under:
☐ 《社團條例》(第 151 章) the Societies Ordinance (Cap.151)
☐ 《公司條例》(第 622 章) the Companies Ordinance (Cap. 622)
☐ 其他 others
3. 申請機構是否曾於過去一年內修改其組織章程細則中有關利潤或資產的條款？
Has the applicant organisation amended any clauses relevant to profits or properties in its Articles of Association in the past one year?
☐ 否 No
☐ 是 Yes



PDF
Only

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.9段。
Please read paragraph 5.2.9 of the
"Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

可填寫的「PDF」檔案格式
Fillable "PDF" file format

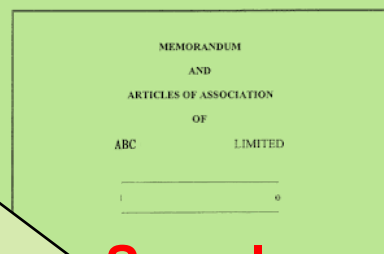
F部 Section F – 申請機構資料補充頁 Supplementary Sheet for Applicant Organisation

證明文件的例子 Sample of supporting document

如申請機構曾於過去一年內修改組織章程細則中有關利潤或資產的條款，均須提供資料補充。

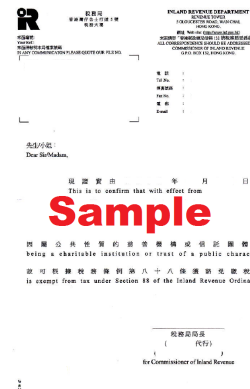
If the applicant organisation has amended any clauses relevant to profits or properties in its Articles of Association in the past one year, supplementary information is required.

公司章程及組織章程細則 Memorandum and Article of Association

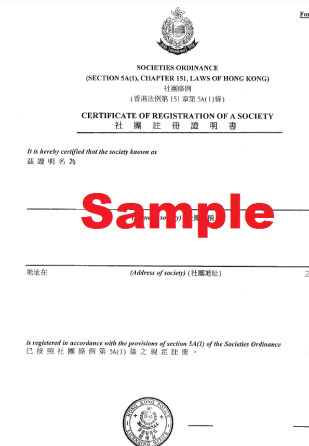


Sample

《稅務條例》(第112章) 第88條獲豁免繳稅 Exempted from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap. 112)



《社團條例》(第151章) The Societies Ordinance (Cap.151)



Sample



PDF
Only

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.9段。
Please read paragraph 5.2.9 of the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before application.

可填寫的「PDF」檔案格式
Fillable "PDF" file format

G部 Section G – 所需文件清單 Checklist of Documents Required

- ☐ C部第6項 – 建議項目協作機構的書面同意書（如適用）
Q6 of Section C – Written consent from collaborating organisation(s) of the proposed project (if applicable)
- ☐ C部第10項 – 項目團隊的組織架構圖
Q10 of Section C – Organisation chart of the project team
- ☐ D部第2/4項 – 建議項目贊助機構的書面同意書（如適用）
Q2 / 4 of Section D – Written consent from sponsoring organisation(s) of the proposed project (if applicable)
- ☐ F部 – 申請機構資料補充頁（如適用）
Section F – Supplementary Sheet for Applicant Organisation (if applicable)
- ☐ 稅務局就根據《稅務條例》（第112章）第88條所作豁免繳稅安排發出的函件副本（如適用）
A copy of the letter issued by the Inland Revenue Department on tax-exemption under section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap.112) (if applicable)
- ☐ 申請機構的註冊文件副本（如適用）
A copy of the registration document of the applicant organisation (if applicable)
- ☐ 申請機構的組織章程細則副本（如適用）
A copy of the applicant organisation's Articles of Association (if applicable)
- ☐ 其他補充文件（如適用）
Other supplementary document(s) (if applicable)

提交申請表格前，請檢查所有必填欄位是否已填寫，以及是否已完成所有驗證。

Please check whether all mandatory fields have been filled and whether all validations have been fulfilled before submission of application form.

書面同意書的例子 Sample of Written Consent

申請編號：P&A
(僅供秘書處填寫)

附錄 II

致：實踐及行動項目審批小組秘書處
香港灣仔
軒尼詩道130號
修頓中心5樓

環境及自然保護
實踐及行動項目

書面同意書

本人/本機構/本公司* 謹此確認，於環境及自然保護計劃中，擔任申請機構（機構名稱）
建議項目（項目名稱）
協辦/協助/受惠/贊助機構*。

（僅供贊助機構填寫）
本人/本機構/本公司* 將為上述建議申請機構作
個人/獲授權人* 簽署：
個人/獲授權人* 姓名：
在機構/公司所擔任的職位：
聯絡電話：
機構/公司名稱及印章：
日期：
*請刪去不適用者。

Application Number: P&A
(To be completed by the Secretariat)

Annex II

To: Secretariat, Practice and Action Projects Vetting Subcommittee
5/F, Southern Centre
130 Hennessy Road
Wan Chai, Hong Kong

Dear Sir/Madam,

Environment and Conservation Fund
Practice and Action Projects

Written Consent

I / our organisation / our company* hereby confirm to act as a co-organising / supporting / beneficiary / sponsoring organisation* of the proposed project (Project title) of the applicant organisation (Name of Organisation) in the Practice and Action Projects Funding Scheme under the Environment and Conservation Fund.

(To be completed by sponsoring organisation* only)

Our organisation / our company* will sponsor HK\$ _____ to the applicant organisation / our company* in the above-mentioned project.

Signature of Individual/Authorized Person* :
Name of Individual/Authorized Person* :
Position in Organisation/Company :
Telephone No. :
Name and Official Chop of Organisation/Company :
Date :
*Please delete as appropriate.

*Co-organising organisation refers to an organisation/individual that jointly plans, manages and implements the project.
*Supporting organisation refers to an organisation/individual that provides assistance other than financial support (such as goods, materials, foods, beverages or services), but excluding that imposing no additional conditions / requirements for providing such assistance to the project.
*Beneficiary organisation refers to an organisation/a group that receives benefits from the project.
*Sponsoring organisation refers to an organisation/individual that provides financial support to the project.



PDF
Only

申請前，請先細閱「實踐及行動項目 – 申請指引」第5.2.10段有關所需文件清單的內容。
Please read “Checklist of Documents Required” under paragraph 5.2.10 of the “Guide to Application – Practice and Action Projects” carefully before application.

可填寫的「PDF」檔案格式
Fillable "PDF" file format

秘書處專用 Secretariat Use Only
編號 S/N:

1



實踐及行動項目 — 申請表格

Application Form -
Practice and Actions Projects



填妥申請表格（連同所有補充及證明文件）

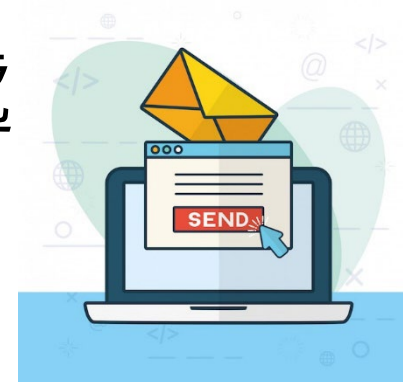
Duly completed the Application Form (together with all
supplementary and supporting documents)

2

以電郵方式發送至秘書處

By email to the Secretariat

ecf@eeb.gov.hk



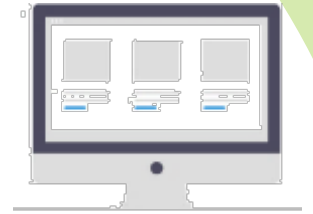
申請截止日期

Application Deadline



- ▶ 不論是選擇遞交網上申請或電郵申請，均須於**2025年12月30日下午6時前送達秘書處**。

Completed application via Smart ECF or by email must **reach the Secretariat before 6:00 pm on 30 December 2025.**



- ▶ **逾期遞交或不完整的申請，概不受理。**

Late or incomplete applications will not be processed.

- ▶ 申請機構須確保申請表上的**資料詳盡確實**，及已**附有所需文件**。

Applicant organisations should provide **detailed and accurate information** in their applications **together with supporting documents.**



填寫申請表格前，請先細閱「**實踐及行動項目 – 申請指引**」

Please read the "Guide to Application – Practice and Action Projects" carefully before completing the application form.

重要事項

Nota Bene

- 如申請機構過往的項目成效欠佳及曾遲交報告書，日後獲得環境及自然保育基金資助的機會將受到影響。在審議申請機構遞交的新申請時，會特別考慮有關機構過往在準時遞交報告書及 / 或相關文件方面的記錄。

Past unsatisfactory project performance and delay in report(s) submission will affect the applicant organisation's future chance of getting a grant from the ECF. The past record of an applicant organisation's punctuality in report(s) and/or related document(s) submission will be taken into account when considering new application(s) from the organisation.



倘申請機構在同一資助計劃下有項目報告書及 / 或文件逾期遞交，其新申請一般不會獲審批小組考慮。

The new application(s) will in general **not be considered** by the Vetting Subcommittee if the applicant organisation has **project(s) under the same funding scheme and the required report(s) and/or document(s) is/are still overdue.**



查詢 Enquiry

實踐及行動項目審批小組秘書處

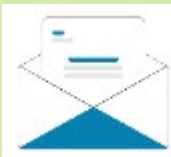
Practice and Action Projects Vetting Subcommittee Secretariat



電話 Tel. : 2835 1234



傳真 Fax : 2827 8138



網頁 website : www.ecf.gov.hk

電郵 e-mail : ecfpap@eeb.gov.hk