

環境及自然保育基金

藉廢物分類為都市固體廢物收費 作準備的社區參與項目

第八批項目申請須知



環境及自然保育基金

ENVIRONMENT AND CONSERVATION FUND

藉廢物分類為都市固體廢物收費 作準備的社區參與項目-簡介

- ▶ **非牟利機構 / 團體、業主立案法團、業主組織或居民組織**（例如：**業主委員會**）均合資格申請。
- ▶ **物業管理公司**亦可代表其管理的物業的居民組織提出申請，但必須**獲居民組織同意**（包括居民組織書面同意或居民大會同意參與的會議紀錄）。

申請表格

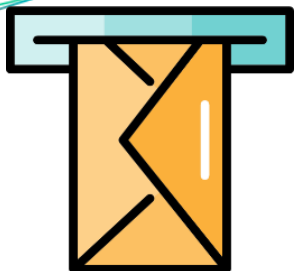


可於環保基金網頁 (www.ecf.gov.hk) 下載「申請表格」。



填妥的「申請表格」必須於
2022年3月4日下午6時之前送抵以下地址：

香港灣仔軒尼詩道130號修頓中心5樓
環境及自然保育基金
減少廢物項目審批小組秘書處

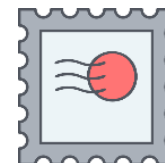


若以郵寄方式遞交，**郵戳日期必須為
2022年3月4日或以前。**

請付**足夠郵資**，秘書處**不會**收取郵資不足的郵件及
繳付欠資費用。



香港灣仔軒尼詩道130號修頓中心5樓
環境及自然保育基金
減少廢物項目審批小組秘書處



Waste Reduction Projects Vetting Sub-committee Secretariat
Environment and Conservation Fund
5/F, Southorn Centre, 130 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong

申請須知

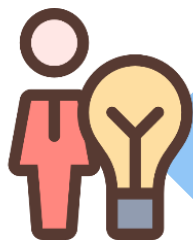
- ▶ 申請表格應雙面列印，須以中文或英文填寫。
- ▶ 填寫申請表格前請細閱「藉廢物分類為都市固體廢物收費作準備的社區參與項目－申請指引」。
- ▶ 申請機構 / 團體須確保申請表格內所填報的資料足夠及確實，並確保所有需要的資料及證明文件均連同申請表格一同遞交。

- ▶ 申請機構 / 團體亦必須應秘書處要求，提供任何
其他有關申請的額外資料。
- ▶ 須遞交申請表格正本及軟複本（「Word」檔案格
式）。
- ▶ 逾期遞交或不完整的申請，或沒有按照申請指引
和申請表格內所列出的指示和方式填寫及遞交的
申請（包括以傳真或電子郵件方式遞交申請而沒
有同時遞交申請表格正本），概不受理。

審批準則



在目標界別的樓宇推廣源頭減廢及支援分類回收的預期效益。



提高社會對將實施的都市固體廢物收費措施的認知及瞭解。



透過盡可能模擬實施都市固體廢物收費後的真實場景，讓參加者親身體驗垃圾按量收費的安排，從而為垃圾收費作好準備並減少產生／棄置廢物。



申請機構／團體的社區網絡及過往推行項目的經驗。



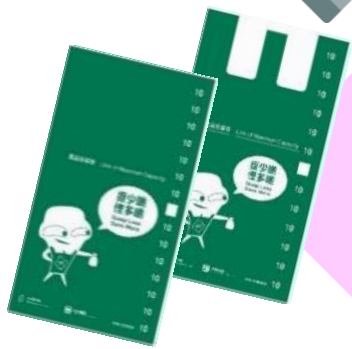
項目須令目標界別的社區得益，而不僅對個人、個別機構或團體有利。



項目必須屬非牟利性質。



申請機構 / 團體是否具備良好的技術及項目管理能力。



建議方案在技術上的可行性，例如落實「多棄多付」的措施是否實際可行。



項目的實施時間表是否計劃周詳，且切實可行。



建議預算是否合理、實際和具成本效益。



項目是否另有資助來源。



如項目由其他來源資助，會否較為恰當。



項目是否與其他團體曾經或正在進行的工作重複。

項目預算開支

- ▶ 最終資助額將按個別申請的項目內容而定。
- ▶ 獲資助機構 / 團體可在審批小組所界定的同類預算開支項目中，彈性運用獲批准的資助款項，但個別項目資助款項可能會設上限（例如薪金）。
- ▶ 在項目獲批准後提出**增加資助的要求**，**一般不會獲考慮**。

資助款項的發放及付還

資助款項的發放及付還條件	發放及付還款項	備註
項目申請 獲批准 後。	25-50%	確實金額視乎所需的現金流，項目性質及推行模式而定。
項目開展後，按要求 遞交相關記錄及報告書 ⁽¹⁾ ，以及項目 成效 令人滿意。	下一期款項	各中期撥款根據機構的要求、項目現金流 ⁽²⁾ 、遞交報告書的進度，以及項目的進展情況和表現而定。
項目完成後，提交 完成報告書及帳目報表 ，並 獲審批小組通過 。	不少於10%	視乎項目的整體核實開支及撥款的餘額而定。

注意:

(1) 報告遞交要求視乎項目推行模式而定。

(2) 機構 / 團體需遞交項目財務狀況資料證明上一筆資助款項的不少於80% 已經 / 即將耗盡，並需要更多款項如期推行項目，方可獲發另一筆款項。

遞交報告要求

報告及記錄類別	報告期及遞交期限	報告及記錄內容
開展測試記錄	於開始正式測試階段後 一星期內 遞交。	項目在籌備階段的進度表現。
測試運作記錄	於 正式測試階段內每兩個月或第二個月後⁽¹⁾的首一星期內 遞交。	項目在測試階段的進度表現。
進度報告書 ⁽²⁾ (只適用於「12個月模式」的項目)	報告期為 項日期內每六個月 ； 於報告期後 一個月內 遞交。	財務狀況、項目進度表現。
完成報告書 ⁽²⁾	報告期為 整個項日期 ； 於項目完成後 兩個月內 遞交。	財務狀況、整個項目的表現。

注意:

(1) 報告遞交要求視乎項目推行模式而定。

(2) 所有進度及完成報告書須由**獲資助機構 / 團體的負責人或項目組長簽署**，並以**指定格式**遞交。

帳目報表

資助額	帳目報表	<u>經審計</u> 的帳目報表 ⁽¹⁾	遞交發票和收據的正本
15萬港元以下	✓	✗	✓
15萬港元或以上 及30萬以下	✓	機構 / 團體 可選擇 遞交： 1. 經審計的帳目報表（不須附上發票和收據）； 或 2. 不經審計的帳目報表（須附上發票和收據的正本）	
30萬港元或以上	✓	✓	✗

注意：

(1) 經審計的帳目報表須與完成報告書**一併遞交**。

審計要求

- ▶ 帳目報表須由《專業會計師條例》（第50章）第2條所界定的執業會計師審計，就經審計帳目如實反映財務狀況及資助款項的用途符合資助條件提供合理核證。
- ▶ 獲資助機構 / 團體應留意 **《申請指引》附錄III及IV** 的《獲資助機構的審計師須知》及《審計師報告範本》，並確保審計師執行合理核證審計的工作時遵守有關要求。

暫停 / 終止資助

- ▶ 項目未有在批准撥款日起計**三個月內展開**。
- ▶ 項目的**進度欠佳**。
- ▶ **項目組長在項目完成之前離開**獲資助機構 / 團體，而沒有合適人選接任。
- ▶ 未有在**所訂明期限前**遞交報告書及 / 或取得成果。
- ▶ 未有遵守 **《申請指引》** 及 / 或**批核信**所載的資助條件。

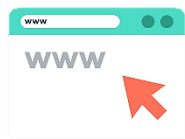
查詢

減少廢物項目審批小組秘書處



電話：2835 1276

傳真：2827 8138



網頁：www.ecf.gov.hk



電郵：wrp@epd.gov.hk



環境及自然保育基金

ENVIRONMENT AND CONSERVATION FUND

藉廢物分類為都市固體廢物收費 作準備的社區參與項目

交流時間



環境及自然保育基金

ENVIRONMENT AND CONSERVATION FUND