

審批撥款機制

環境及自然保育基金（環保基金）申請審批撥款機制如下：

1. 研究項目審批小組負責審批各項環保研究及技術示範項目。審批小組可批准不超過200萬元的資助申請。如申請資助額超過200萬元，審批小組的建議須經環保基金委員會通過。
2. 環保運動委員會獲授權審批各項環保教育和社區參與項目，可批准不超過200萬元的資助申請。如申請資助額超過200萬元，審批小組的建議須經環保基金委員會通過。
3. 廢物回收項目審批小組負責審批各項社區廢物回收項目及家居廢物源頭分類計劃。審批小組可批准不超過200萬元的資助申請。如申請資助額超過200萬元，審批小組的建議須經環保基金委員會通過。
4. 節能項目審批小組負責審批各項推廣能源效益及節能的項目。審批小組可批准不超過200萬元的資助申請。如申請資助額超過200萬元，審批小組的建議須經環保基金委員會通過。

環保研究、技術示範和其他項目

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一： 審批小組秘書處收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，秘書處會要求申請機構闡釋申請書上的資料或提供補充資料。

步驟二： 審批小組考慮申請前，秘書處會先徵詢有關政府部門對建議項目的意見。如申請資助額超過25萬元，秘書處會邀請兩名外界專家擔任評審員，評審建議項目。評審過程採用“雙方隱藏身分”制度，項目小組與外界評審員都不會知道對方的身分。

步驟三： 審批小組會考慮該宗申請。審批小組如有疑問，申請機構會有機會回應。不過，這並非強制的規定。項目小組可自行決定是否準備出席會議。

步驟四： 如申請資助額不超過200萬元，審批小組會批准或拒絕申請，或者要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮開支預算，必要時可修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。秘書處會把審批小組的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。

如申請資助額超過200萬元，審批小組會建議環保基金委員會考慮該宗申請；直接拒絕申請；或者要求申請機構提供更多資料。

如要求申請機構提供更多資料，秘書處會把申請機構的回覆分發審批小組成員傳閱。小組成員會在下次會議上就該項申請作最後決定，或把意見送交秘書處。秘書處會盡快把審批小組的決定告知申請機構。

步驟五： 超過200萬元的資助申請會交由環保基金委員會考慮。環保基金委員會秘書處會把環保基金委員會的決定告知申請機

構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。

環保教育和社區參與項目

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一： 環保運動委員會秘書處收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，秘書處會要求申請機構闡釋申請書上的資料或提供補充資料。

步驟二： 審批小組一般每四個月開會一次，審批資助申請。

步驟三： 如申請資助額不超過200萬元，審批小組會批准或拒絕申請，或者要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮開支預算，必要時可修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。秘書處會把審批小組的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保運動委員會的網站。

如申請資助額超過200萬元，審批小組會建議環保基金委員會考慮該宗申請；直接拒絕申請；或者要求申請機構提供更多資料。

如要求申請機構提供更多資料，秘書處會把申請機構的回覆分發審批小組成員傳閱。小組成員會在下次會議上就該項申請作最後決定，或把意見送交秘書處。秘書處會盡快把審批小組的決定告知申請機構。

步驟四： 超過200萬元的資助申請如獲審批小組建議批准，會交由環

保基金委員會考慮。環保運動委員會秘書處會把環保基金委員會的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保運動委員會的網站。

社區廢物回收項目

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一： 審批小組秘書處收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，秘書處會要求申請機構闡釋申請書上的資料或提供補充資料。

步驟二： 審批小組會在每季一次的會議上考慮申請。

步驟三： 如申請資助額不超過200萬元，審批小組會批准或拒絕申請，或者要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮開支預算，必要時可修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。秘書處會把審批小組的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金/環保運動委員會的網站。

如申請資助額超過200萬元，審批小組會建議環保基金委員會考慮該宗申請；直接拒絕申請；或者要求申請機構提供更多資料。

如要求申請機構提供更多資料，秘書處會把申請機構的回覆分發審批小組成員傳閱。小組成員會在下次會議上就該項申請作最後決定，或把意見送交秘書處。秘書處會盡快

把審批小組的決定告知申請機構。

步驟四： 超過200萬元的資助申請會交由環保基金委員會考慮。環保基金委員會秘書處會把環保基金委員會的決定告知申請機構， 並把獲批准的項目資料上載到環保基金/環保運動委員會的網站。

步驟五： 如獲批准的項目須租用房屋委員會/房屋協會管理的處所(例如公共屋邨的空置舖位或工廠大廈單位)，審批小組秘書處會把項目的詳情告知房屋委員會/房屋協會，以便該委員會/協會考慮獲資助機構提出的租用處所申請。

家居廢物源頭分類計劃

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一： 環保署減廢組收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，減廢組會要求申請機構作出澄清或提供補充資料。

步驟二： 減廢組會擬訂一份符合審批準則的申請書名單，然後連同其建議提交審批小組，以供小組在下次會議上考慮。

步驟三： 審批小組可批准或拒絕申請，或要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮開支預算，必要時可修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。

步驟四： 審批小組秘書處會在審批小組通過申請後一個月內，把結果通知申請機構。

能源及二氧化碳排放綜合審計項目

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一： 機電工程營運基金收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，機電工程營運基金會要求申請機構闡釋申請書上的資料或提供補充資料。

步驟二： 審批小組會於會議審批資助申請（一般每季開會一次）。

步驟三： 如申請資助額是200萬元或以下，審批小組會批准或拒絕申請，或要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮其開支預算，必要時會修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。審批小組秘書處會把審批小組的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。

如申請資助額超過200萬元，審批小組會建議環保基金委員會考慮該宗申請，或拒絕申請，或要求申請機構提供更多資料。

如要求申請機構提供更多資料，機電工程營運基金會通知申請機構所需的資料，而審批小組秘書處會把申請機構的回覆分發審批小組成員傳閱。小組成員會在下次會議就該項申請作最後決定，或把意見送交秘書處。秘書處會盡快

把審批小組的決定告知申請機構。

步驟四：超過200萬元的資助申請如獲審批小組建議批准，會交由環保基金委員會考慮。環保基金委員會秘書處會把環保基金委員會的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。

能源效益項目

審批小組在收到申請後，會採取以下步驟：

步驟一：機電工程營運基金收到申請後，會向申請機構發出初步回覆，認收申請。如有需要，機電工程營運基金會要求申請機構闡釋申請書上的資料或提供補充資料。

步驟二：審批小組會於會議審批資助申請（一般每季開會一次）。

步驟三：如申請資助額是200萬元或以下，審批小組會批准或拒絕申請，或要求申請機構提供更多資料。審批小組亦會考慮其開支預算，必要時會修改預算的細目，並就個別開支項目設定上限。審批小組秘書處會把審批小組的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。

如申請資助額超過200萬元，審批小組會建議環保基金委員會考慮該宗申請，或拒絕申請，或要求申請機構提供更多資料。

如要求申請機構提供更多資料，機電工程營運基金會通知申請機構所需的資料，而審批小組秘書處會把申請機構的回覆分發審批小組成員傳閱。小組成員會在下次會議就該項申請作最後決定，或把意見送交秘書處。秘書處會盡快把審批小組的決定告知申請機構。

步驟四：超過200萬元的資助申請如獲審批小組建議批准，會交由環保基金委員會考慮。環保基金委員會秘書處會把環保基金委員會的決定告知申請機構，並把獲批准的項目資料上載到環保基金的網站。